MBH Befektetési Bank Zrt.
1117 Budapest, Magyar Tudósok
körútja 9. G. épület

mbhbefektetesibank.hu
ugyfelszolgalat@mbhbank.hu

Telefon: +36 80 350 350

MBH Netbroker alkalmazás

Böngésző felületi felhasználói kézikönyv

Felhasználói kézikönyv az MBH Befektetési Bank Zrt. Netbroker alkalmazás rendszeréhez

Kiadás dátuma:2026.10.09

MBH Befektetési Bank Zrt.
1117 Budapest, Magyar Tudósok
körútja 9. G. épület

mbhbefektetesibank.hu
ugyfelszolgalat@mbhbank.hu

Telefon: +36 80 350 350

Tisztelt Ügyfelünk!

Az MBH Befektetési Bank Zrt. szolgáltatásait igénybe vevő ügyfelek részére a jelen felhasználói kézikönyv nyújt az MBH Netbroker alkalmazás szolgáltatásáról, a szolgáltatás igénybevételéről, funkcióiról, a felhasználást segítő alapvető tudnivalókról részletes tájékoztatást.

A MBH Netbroker szolgáltatás számítógépének, vagy mobiltelefonjának és tabletjének böngészőjéből érhető el.

Amennyiben a weblap használatával kapcsolatban kérdései merülnek fel vagy technikai segítségre van szüksége, hívja telefonos ügyfélszolgálatunkat a +36 80 350 350 telefonszámon.

A MBH Netbroker alkalmazás Felhasználói kézikönyvben feltüntetett szolgáltatások/termékek igénybevételének feltételeit, azok részletes tájékoztatóját, esetleges díjait/költségeit a hatályos Üzletszabályzat és Díjjegyzék tartalmazza, ezért kérjük, hogy egy adott szolgáltatás/termék igénylését megelőzően részletesen tájékozódni szíveskedjen, tekintettel arra, hogy jelen Felhasználói kézikönyv célja a MBH Netbroker alkalmazás felület használatának támogatása.

1 Tartalom

1.Bevezető 1

2.Technikai feltételek 2

3.Első lépések 2

4.Első bejelentkezés 2

4.1.Nyelvválasztó 2

4.2.Első belépés – fióki igénylés esetén 3

4.3.Első belépés DÁP azonosítással 5

4.3.1.Belépés indítása 5

4.3.2.Belépés QR-kód beolvasásával 5

4.3.3.Jóváhagyás és összerendelés 5

4.3.4.Későbbi belépések 5

4.4.Jelszó módosítása 5

4.6.Az Üzletszabályzat, Adatkezelési Tájékoztató és az MBH Net- és Mobilbroker szerződés kötelező elfogadása 10

5.Áttekintő képernyő 11

6.Felső menüszalag bemutatás 13

7.Dokumentumok 15

8.Számla összetétele képernyő (Számla) 16

9.Fánkdiagram bemutatása 17

10.Terméklap 17

11.Nem realizált nyereség / veszteség képernyő 19

12.Kereskedhető termékek 19

12.1.Kötvények és Jelzáloglevelek 20

12.2.Befektetési jegyek 21

12.3.Tőzsdei részvények 22

12.4.Jegyezhető és igényelhető részvények 22

12.5.Kedvencek 23

13.Kötvények és Jelzáloglevelek jegyzése 23

14.Kötvények visszaváltása 25

15.Befektetési jegy vétel 26

16.Befektetési jegy visszaváltás 30

17.Részvény limitáras vételi megbízás 31

18.Részvény limitáras eladási megbízás 32

19.Részvény jegyzés / igénylés megbízás 33

20.Megbízások 34

21.Tranzakció történet 35

22.Számlaműveletek 36

22.1.Pénz kiutalása fizetési számlára 36

22.2.Pénz átvezetése számlák között 37
22.3.Számlaműveletek – Devizaváltás 37
22.3.1.MBH Tartós Befektetési Számla nyitás 38
22.3.2.MBH Nyugdíj-előtakarékossági Számla nyitás 38
23.MiFID 39
23.1.MiFID tesztek 39
23.2.Jogosultsági feltételek 40
23.3.A tesztek szabályai 40
23.4.Teszteredmények megtekintése 40
24.Dokumentumok 43
25.Értesítések 43
26.Beállítások 43
26.1.Jelszó módosítás 43
26.2.Valós idejű BÉT adatok 44
26.3.Online szerződéskötéstől történő elállás 45
27.Elfelejtett jelszó 45
28.Felfüggesztés 46
29.Tranzakció visszahívás (sztornó) 46
30.Automatikus kiléptetés 46
31.Gyűjtőszámla 46
32.1.Bevezető 47
32.2.Belépés és felhasználói fiókok kezelése 47
32.3.Ügyfélválasztó és számlák megjelenítése 48
32.4.Aktivitási napló 48
32.5.Megbízások rögzítése, aláírása és visszavonása 49
32.5.1.Megbízás rögzítése és jóváhagyási folyamat 49
32.5.2.Jogcsoportok az MBH Netbroker felületen 52
32.5.3.Megbízástípusok és Jogosultsági szabályok 53
32.5.3.1. Részvény adás-vétel és jegyzés / igénylés 53
32.5.3.2. Befektetési jegy vásárlás és visszaváltás 53
32.5.3.3. Kötvény és Jelzáloglevél jegyzés, vétel és visszaváltás 54
32.5.3.4. Pénzkiutalás 54
32.5.3.5. Devizakonverzió 54
32.5.4.Értesítési megoldások a Meghatalmazottak részére 55
32.5.4.1. További információk 55

1. Bevezető

Az alábbi dokumentumban részletes tájékoztatást kaphat a MBH Netbroker alkalmazás befektetési weboldal használatával és funkcionalitásával kapcsolatban.
A weblap fő funkciói:

- **Áttekintő lekérdezések (megbízások / tranzakciók)**
- **Kötvény és Jelzáloglevél kereskedés, ez alatt értve:**
  - **MBH Bank Nyrt. saját kibocsátású Kötvény jegyzése**
  - **MBH Bank Nyrt. saját kibocsátású Kötvény kereskedése (OTC vétel és visszaváltás)**
  - **MBH Jelzálogbank Nyrt. saját kibocsátású Jelzáloglevél jegyzése**
  - **MBH Jelzálogbank Nyrt. saját kibocsátású Jelzáloglevél kereskedése (OTC vétele és visszaváltás)**
  - **Lakossági állampapír (Magyar Állampapír) jegyzése**
  - **Lakossági állampapír (Magyar Állampapír) visszaváltása**
  - **Egyéb kötvény jegyzése vagy vétele, ez alatt értve:**
    - **Magyar Államkötvény**
    - **Diszkont Kincstárjegy**
    - **Vállalati kötvény**
  - **Egyéb kötvény visszaváltása, ez alatt értve:**
    - **Magyar Államkötvény**
    - **Diszkont Kincstárjegy**
    - **Vállalati kötvény**

  (A kereskedhető kötvény termékek időszakosan érhetők el, ezért előfordulhat, hogy az adott fajtából vételi lehetőség nem áll rendelkezésre.)
- **Befektetési jegy vétele**
- **Befektetési jegy visszaváltása**
- **A Budapesti Értéktőzsde (BÉT) azonnali piacán kereskedett részvény vétele**
- **A Budapesti Értéktőzsde (BÉT) azonnali piacán kereskedett részvény eladása**
- **Részvényjegyzés és igénylés**
- **Számlatörténet szűrő**
- **Elküldött megbízások státusza, adatai**
- **Számlainformáció és számlaegyenlegek megtekintése**
- **Kereskedhető termékek áttekintő**
- **Tranzakciókhoz kapcsolódó automatikus üzenetek**
- **MiFID tesztek lekérdezése**
- **MiFID tesztek kitöltése**[1]
- **DÁP eAzonosítás (természetes személy Felhasználók részére)**

[1] A MiFID tesztek kitöltése funkció (ideértve mind az Alkalmassági teszt mind a Megfelelési teszt kitöltése funkciókat is), nem elérhető azon Ügyfelek részére, akik esetében az alábbiakban felsorolt szerződések valamelyike hatályos az Ügyfél és a Bank között.

1. Prémium Szolgáltatás Biztosításáról szóló szerződés
2. Private Banking Szolgáltatás Biztosításáról szóló szerződés
3. Keretszerződés SAXOBANK A/S-n (MBH Trading Platform rendszeren) keresztül elérhető pénzügyi eszközök bizományosi adásvételére
4. Brókeri Keretszerződés tőzsdei és tőzsdén kívüli származtatott ügyletek megkötésére természetes személyek részére

- **Dokumentumok kezelése**
- **Értesítések kezelése**
- **Pénz átutalás fizetési számlára**
- **Pénz átutalás ügyfélszámlák között**
- **MBH Tartós Befektetési Számla (TBSZ) nyitás**
- **MBH Nyugdíj-előtakarékossági Számla (NYESZ) nyitás**
- **Kedvencek funkció**
- **Valós idejű BÉT adatok fel- és leiratkozás**
- **Devizaváltás**
- **Online szerződéskötéstől történő 14 napon belüli elállás**

2. Technikai feltételek

A weboldal teljeskörű használatát az alábbi böngészők utolsó két fő verziója támogatja:

- Google Chrome
- Safari
- Mozilla FireFox
- Microsoft Edge

Tájékoztatjuk, hogy a MBH Netbroker alkalmazás böngészős platform korlátozás nélkül elérhető mobilkészüléken és tableten is, de a platform funkciói és az ügyfélélmény kizárólag asztali nézetre lett optimalizálva. Emiatt az MBH Befektetési Bank Zrt. mobilkészüléken az MBH Mobilbroker applikáció használatát ajánlja (támogatja).

3. Első lépések

Mobilkészülékhasználata esetén a MBH Mobilbroker App használata ajánlott. Az alkalmazás letölthető vagy frissíthető a Google Play / App Store áruházakból. Az applikáció telepítéséhez a készülék megfelelő alkalmazás áruházába szükséges belépni.

4. Első bejelentkezés

4.1. Nyelvválasztó

A nyelvválasztó gomb a bejelentkezési adatok panelben helyezkedik el, amely tartalmazza a **felhasználónév** és **jelszó** mezőket. A gomb a panel címének, vagyis a „**Bejelentkezés**” feliratnak a **jobb oldalán** található.
A rendszer nyelve alapértelmezetten a felhasználó eszközének nyelvéhez igazodik:

- Ha az **eszköz alapértelmezett nyelve magyar**, akkor a **felhasználó felület** nyelve is **magyar** lesz.
- Ha az **eszköz alapértelmezett nyelve nem magyar**, akkor a **felhasználói felület** automatikusan **angol** nyelven jelenik meg.

A nyelvválasztó gomb lehetőséget biztosít a felhasználó számára, hogy manuálisan válasszon a magyar és az angol nyelvek között. A választott nyelv azonnal érvénybe lép, a felhasználói felület a kiválasztott nyelven jelenik meg.

Amennyiben Ön az **angol nyelvű felületen jelentkezik be**, minden alkalommal **megjelenik egy nyilatkozat, amelyben elfogadja**, hogy:

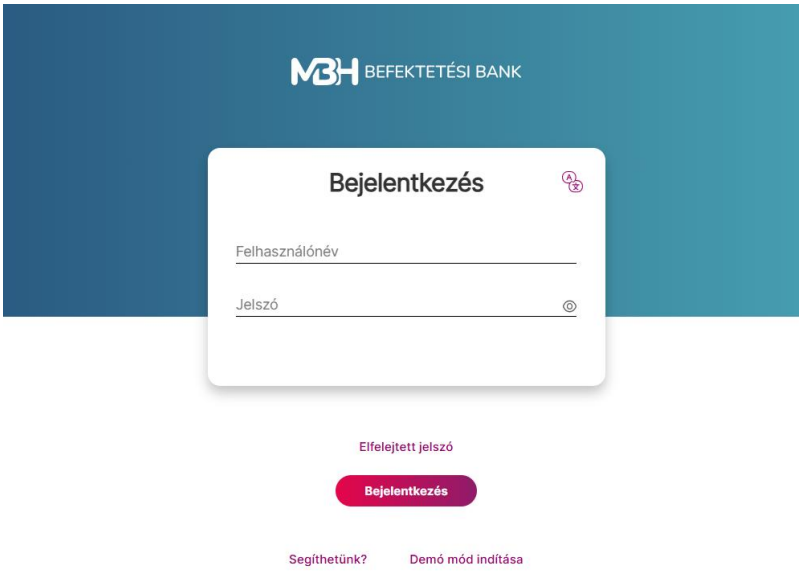
- Az **angol nyelvű verzió csupán kényelmi funkció**, a Bankkal való hivatalos kommunikáció nyelve továbbra is magyar.
- Ön **kijelenti, hogy érti mind a magyar, mind az angol nyelvet**.
- **Tudomásul veszi**, hogy **az angol nyelvű verzióban nem minden szolgáltatás és információ érhető el teljesen körűen**, a Bank előzetes és utólagos tájékoztatásait továbbra is magyarul biztosítja.
- **Tartalmi vagy értelmezésbeli eltérés esetén a magyar nyelvű verzió az irányadó**.
- Az **angol nyelvű felület használata az Ön saját felelőségére történik**, és a Bank kizárja a felelősségét az ebből eredő félreértésekért vagy károkért.

4.2. Első belépés – fióki igénylés esetén

Amennyiben Ön az MBH Befektetési Bank Zrt. bármely függő ügynöki fiókjában igényelte a szolgáltatást, az alábbi módon tud bejelentkezni a szolgáltatásba:

A fiókban megtörtént az előregisztráció (szerződés megkötése). A belépéshez rendelkezésére áll az MBH Netbroker szolgáltatáshoz rendelt MBH Netbroker azonosítója, amelyet a szolgáltatási szerződésen és a felhasználói adatlapon is megtalál. SMS-ben megküldésre került az egyszer használatos jelszava a fióki regisztráció alkalmával megadott telefonszámra.

A **Bejelentkezés** gomb megnyomásával kezdhető meg az weblapra történő belépés.



A Bejelentkezés oldalon adja meg a fiókban kapott MBH Netbroker azonosítóját (Felhasználónév), illetve az egyszer használatos kezdeti jelszavát.

Amennyiben 3 alkalommal hibásan kerül beírásra a jelszó, a rendszer automatikusan blokkolja a hozzáférést 60 percre, amely a blokkolási idő leteltét követően automatikusan feloldásra kerül. A blokkolás ideje alatt az MBH Netbroker szolgáltatás nem elérhető és újbóli próbálkozás esetén újra 60 percre blokkolásra kerül az ügyfél hozzáférése.

Amennyiben a felhasználónév és jelszó helyesen került megadásra, a fióki regisztráció során megadott mobiltelefonszámra SMS-ben kiküldésre kerül a hitelesítő kód.

4.3. Első belépés DÁP azonosítással

A DÁP azonosítással történő belépés első alkalommal egyszeri összerendelést igényel az internetbanki felhasználó és a DÁP azonosító között. Az alábbi folyamat írja le ennek lépéseit.

4.3.1. Belépés indítása

- Nyissa meg az MBH Netbroker felületet
- A belépési képernyőn válassza a **„Belépés DÁP azonosítással”** opciót.
- Ekkor megjelenik egy ablak, amelyben a felület megjeleníti a belépéshez szükséges QR-kódot.

4.3.2. Belépés QR-kód beolvasásával

A böngészős felületről történő belépés minden esetben QR- kód beolvasásával történik, mivel a DÁP alkalamazás számítógépre nem telepíthető.

A Felhasználó a képernyőn megfelelő QR-kódot beolvashatja:

- mobiltelefonja kamerájával, vagy
- a DÁP alkalmazás QR-kód -beolvasó funkciójának segítségével.

A QR-kód beolvasását követően a DÁP-alkalmazás automatikusan megnyílik, ahol a Felhasználó **biometrikus azonosítással vagy PIN-kóddal jóváhagyhatja vagy elutasíthatja** a belépési kísérletet.

4.3.3. Jóváhagyás és összerendelés

A **jóváhagyás** esetén a Felhasználó visszatérhet az MBH Netbroker felületre, ahol a szokásos módon (felhasználónév és jelszó, illetve biometrikus azonosítás) be kell jelentkeznie.
Sikeres azonosítás után a Felhasználó és a DÁP-azonosító **összerendelésre kerül**.

4.3.4. Későbbi belépések

A későbbi belépések során a folyamat egyszerűsödik: a Felhasználó a **„Belépés DÁP azonosítással”** opciót választva ismét QR-kódot kap, amelyek a mobiltelefonja kamerája vagy a DÁP alkalmazás QR-kód olvasója segítségével beolvashat.
A DÁP alkalmazásban történő **biometrikus vagy PIN-kódos jóváhagyás** elegendő a sikeres belépéshez; további azonosítás az MBH Netbroker felületen már nem szükséges.

4.4. Jelszó módosítása

Az SMS-ben megkapott **kezdeti jelszavát az ügyfélnek kötelezően meg kell változtatni az első belépést követően**. Az „**Új jelszó**” képernyő tájékoztatást nyújt az új jelszóhoz használható karakterekről. Az itt leírtakat figyelembe véve módosíthatja a kezdeti bejelentkezési jelszavát.

Hibás kód esetén figyelmeztető üzenet jelenik meg.
Abban az esetben, ha nem érkezik meg az SMS, akkor a Kétfaktoros hitelesítés felugró ablak jobb felső sarkán szereplő X-el ki lehet lépni a folyamatból, és a felhasználó a Bejelentkezési képernyőre jut.

Az azonosítást és hitelesítést követően, a weblap kéri, hogy változtassa meg az MBH Netbroker alkalmazás jelszavát a véglegesre:

- A megjelenő képernyőn két alkalommal szükséges megadnia a kívánt jelszót.
- A választott jelszónak **minimum 12 karakter hosszúnak** kell lennie, és tartalmaznia kell **legalább 1 kis betűt, 1 nagy betűt és 1 speciális karaktert (pl: #;&;@;$;%,stb).**
- Hibás jelszóválasztás/megadás esetén a weblap hibaüzenetet jelenít meg.

A végleges jelszó 6 hónapig érvényes.

4.5. Szerződéskötés (első bejelentkezés) – MBH Netbank (korábban Takarék / Electra Internet Banking) felhasználók számára

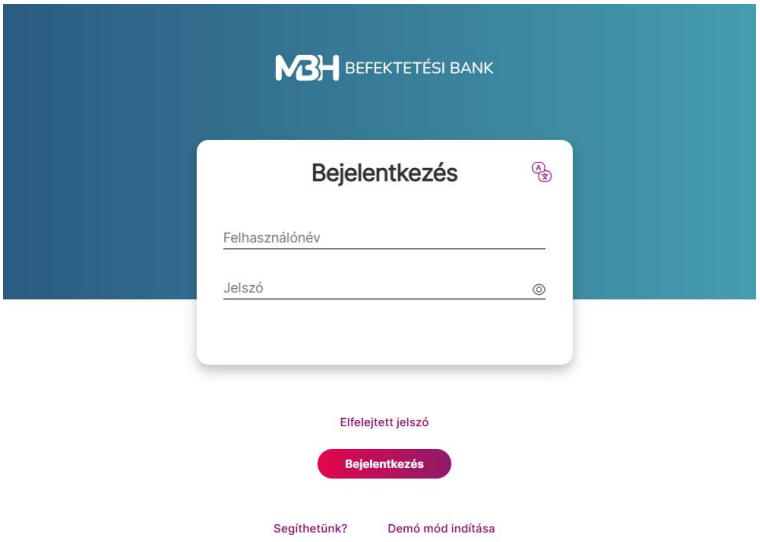
Amennyiben Ön rendelkezik 2025.08.14-et megelőzően megkötött MBH Netbank (korábbi nevén: Electra Internet Banking / Takarék Netbank) értékpapír modul szerződéssel, abban az esetben Önnek az első belépéskor szükséges szerződést kötnie az MBH Netbroker és MBH Mobilbroker szolgáltatásra. Amennyiben jogosult az online szerződéskötés lehetőségére, arról az MBH Netbank (korábbi nevén: Electra Internet Banking / Takarék Netbank) postaládaüzenetben kapott tájékoztatást-, valamint SMS üzenetben egyszer használatos jelszót küldött ki a Bank.

A **Bejelentkezés** képernyőn adja meg az új, MBH Netbroker és MBH Mobilbroker felhasználónevét, amit az MBH Netbank (Takarék Netbank) postaládaüzenetben küldött ki a Bank.

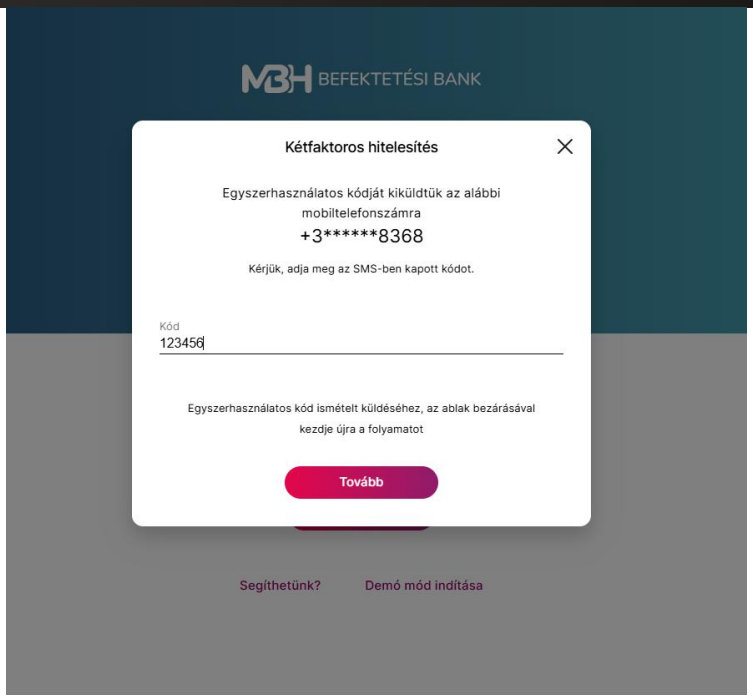
Ezt követően a Bank által korábban SMS üzenetben kiküldött egyszer használatos jelszavát írja be a Jelszó mezőbe!

*(Az egyszer használatos jelszava 21 napig érvényes, amennyiben az SMS kiküldése és első bejelentkezése között több, mint 21 nap telt el, kérjük használja az **Elfelejtett jelszó** funkciót!)*

Az adatok megadását követően a **Bejelentkezés** gomb megnyomása szükséges:



Amennyiben helyes adatok kerültek megadásra a bejelentkezési felületen, akkor kiküldésre kerül egy kétfaktoros azonosításhoz szükséges kód, az Ön által korábban (értékpapírszámla szerződés kapcsán) megadott- és rendszerünkben rögzített telefonszámra. A rendszerünkben rögzített mobil telefonszám módosításához keresse fel bankfiókunkat vagy telefonos ügyfélszolgálatunkat (+36 1 311 3110)



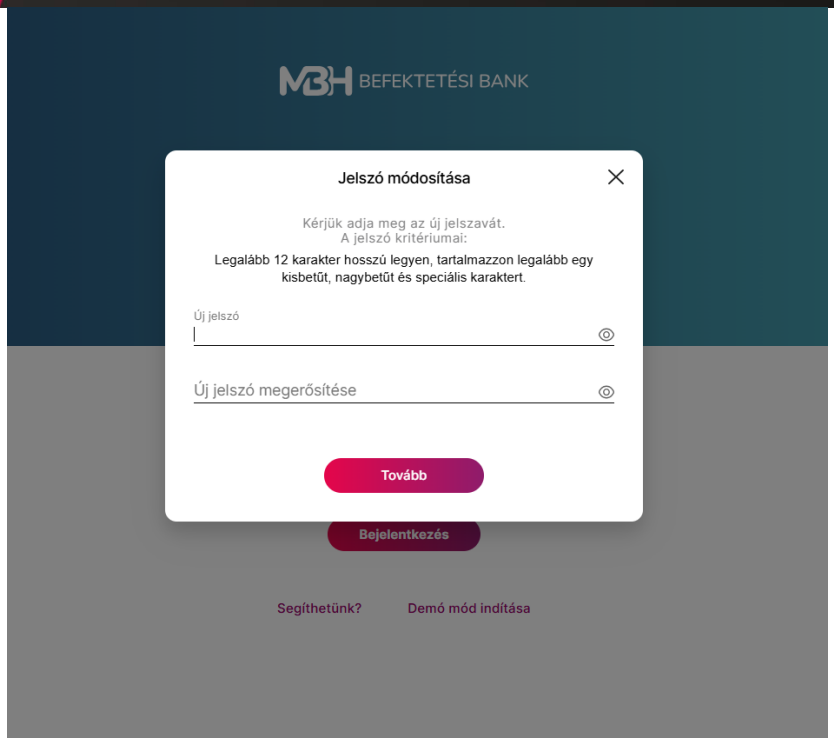
A jelszó megadását követően kattintson a **Tovább** gombra.

- Amennyiben 3 alkalommal hibásan kerül beírásra a jelszó, a rendszer automatikusan blokkolja a hozzáférést 60 percre, amely az idő leteltét követően feloldódik. A blokkolás ideje alatt az applikáció nem elérhető és újbóli próbálkozás esetén újra 60 percre blokkolásra került az ügyfél.
- Hibás kód esetén figyelmeztető üzenet jelenik meg.
- Abban az esetben, ha nem érkezik meg az SMS, akkor a Kétfaktoros hitelesítés felugró ablak jobb felső sarkán szereplő X-el ki lehet lépni a folyamatból, és a felhasználó a Kezdő képernyőre jut.

Amennyiben 5 alkalommal hibásan kerül beírásra az SMS-ben kapott kód, a rendszer automatikusan blokkolja a hozzáférést 60 percre, amely az idő leteltét követően feloldódik. A blokkolás ideje alatt az applikáció nem elérhető és újbóli próbálkozás esetén újra 60 percre blokkolásra került a felhasználó.

A kétfaktoros hitelesítés képernyőn a Tovább gomb megnyomását követően szükséges Új jelszót beállítania.

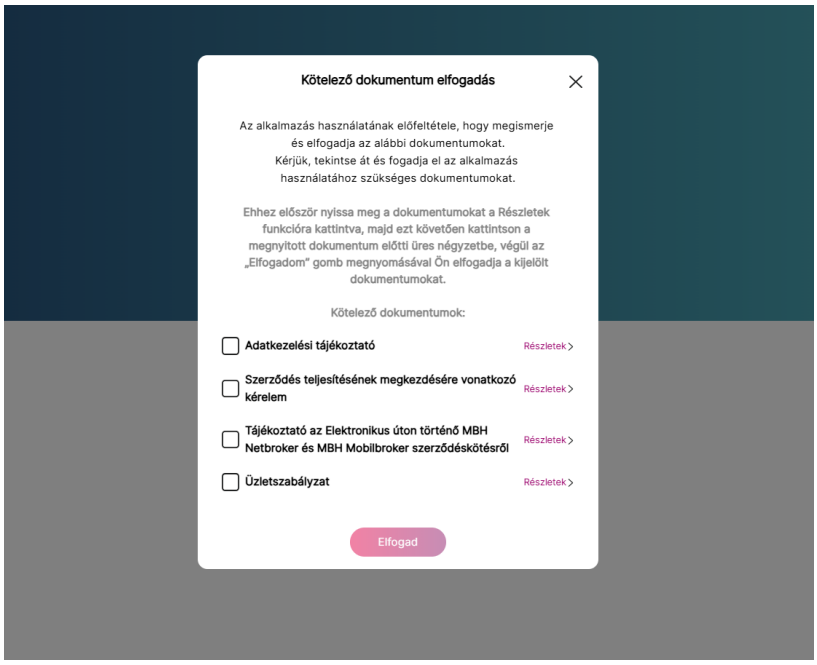
A megjelenő **Jelszó módosítása** képernyőn 2 alkalommal szükséges megadnia új jelszavát.



A jelszónak az alábbi szabályoknak szükséges megfelelnie:

A választott jelszónak **minimum 12 karakter hosszúnak** kell lennie, és tartalmaznia szükséges legalább **1 kis betűt, 1 nagy betűt és 1 speciális karaktert (pl: #;&;@;$;%,stb).**

A következő lépésben szükséges megismernie- és elfogadnia a képernyőn látható négy darab dokumentumot.

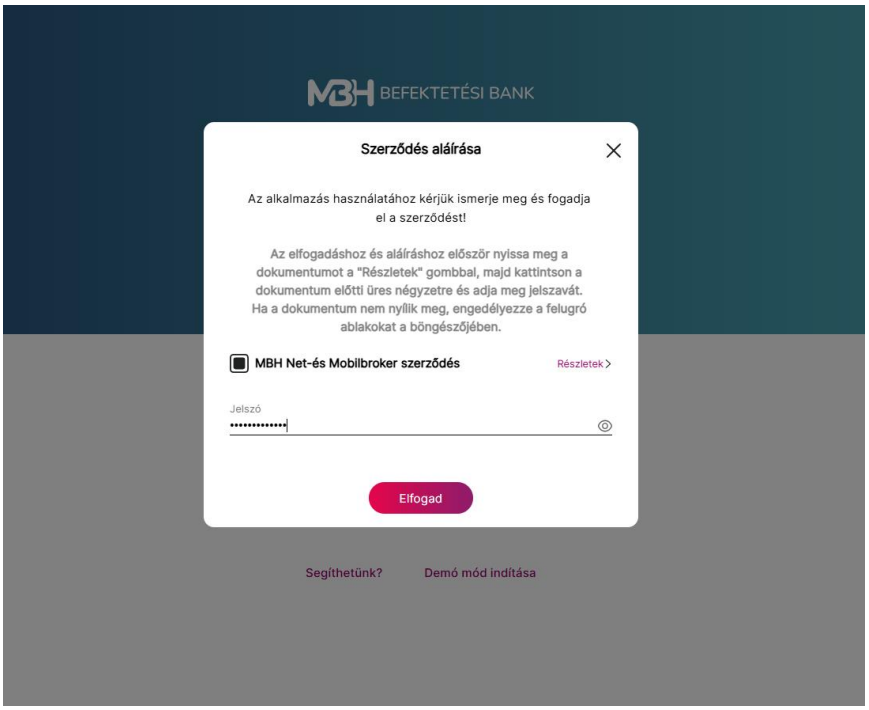


Ehhez kattintson a **Részletek** gombara, majd ezt követően miután a dokumentumot megismerte, kattintson a dokumentum elnevezésének bal oldalon található jelölő négyzetre. Ha mind a négy dokumentum jelölőnégyzetét bejelölte, aktívvá válik az **Elfogad** gomb.

Az **Elfogad** gombra bökést követően az MBH Netbroker és Mobilbroker szolgáltatási szerződés aláírásához szükséges képernyőre jut.

A **Szerződés aláírása** felületen Ön megköti az MBH Netbroker és Mobilbroker szolgáltatási szerződését kétfaktoros hitelesítéssel történő aláírással.

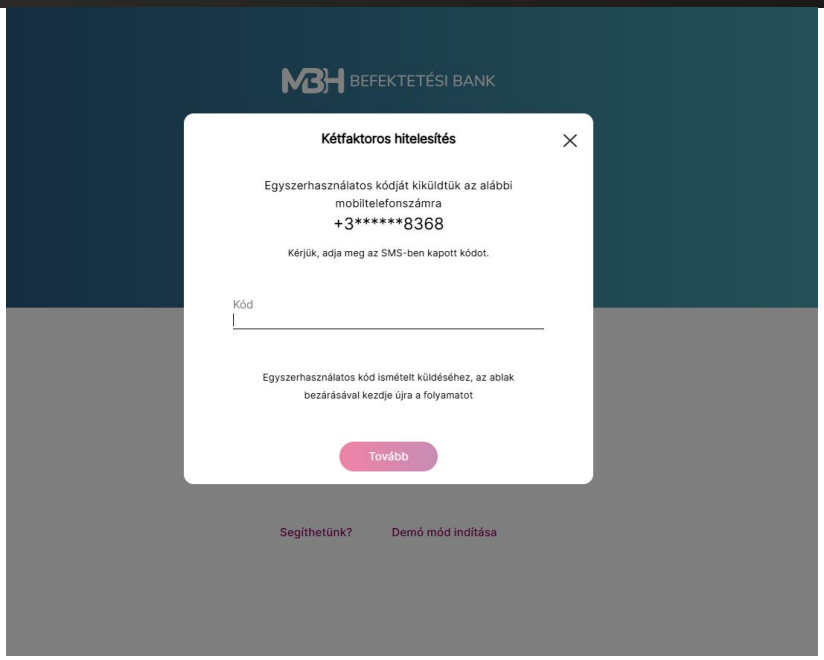
Ahhoz, hogy megtekintse és a jelölőnégyzet segítségével kijelölje elfogadásra a dokumentumot, kattintson a **Részletek** gombra.



Ezt követően adja meg az MBH Netbroker és Mobilbroker jelszavát.

Amennyiben helyes jelszót adott meg, a Kétfaktoros hitelesítés következik, mely során SMS üzenetben egy kódot küldünk Önnek, melyek a felületen megjelenő mezőbe szükséges írnia.

Amennyiben ezt követően a **Tovább** gombra bök, a szerződést sikeresen aláírta, melyet megtekinthet a **Dokumentumok** menüpontban és ezzel egyúttal az első belépés- és szerződéskötés folyamata véget ért.



4.6. Az Üzletszabályzat, Adatkezelési Tájékoztató és az MBH Net- és Mobilbroker szerződés kötelező elfogadása

Az MBH Netbroker alkalmazás weboldal használatának előfeltétele, hogy az ügyfél megismerje és elfogadja az Adatkezelési Tájékoztató és az MBH Befektetési Bank Zrt. Befektetési Szolgáltatásokra és Kiegészítő Szolgáltatásokra Vonatkozó Üzletszabályzat tartalmát.

Az Ön első bejelentkezésekor felugró ablakban megjelenik egy információs panel, amelyen megtalálja az Üzletszabályzatot és az Adatkezelési Tájékoztatót. A dokumentumok mellett található „**Részletek**” gombra kattintva tudja áttekinteni majd a mellettük található jelölőnégyzet segítségével tudja elfogadni őket.

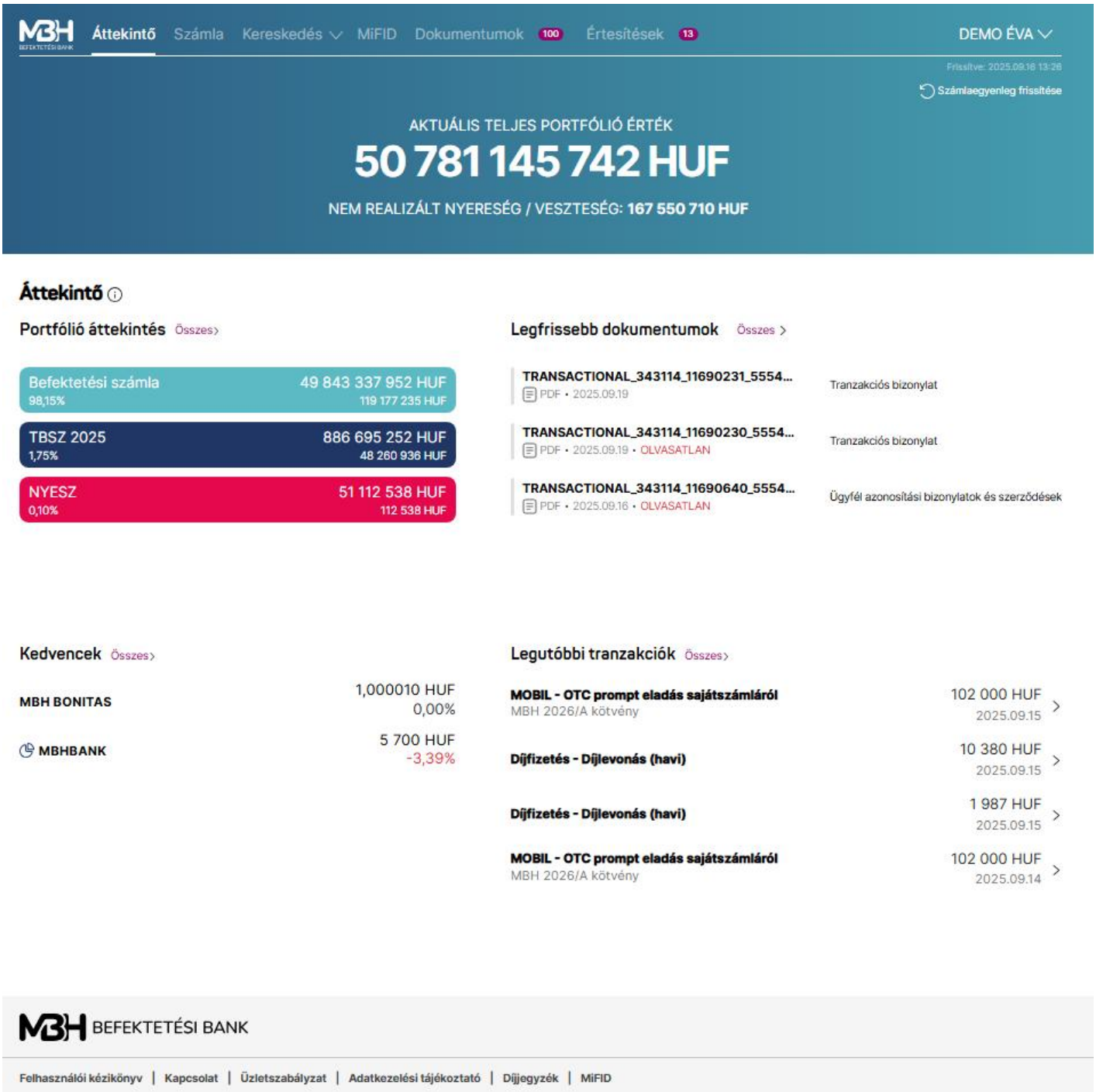
Amennyiben Ön a felugró ablakon található dokumentumokat nem fogadja el, a rendszernek ki kell léptetnie Önt, mivel csak elfogadás esetén van lehetőség a rendszer használatára.

Ha változik a dokumentumok tartalma, az weboldal, ismételten biztosítja, hogy a megváltozott dokumentumokat is elfogadja az ügyfél a használat előtt.

Az „**Elfogad**” gombra kattintva Ön elfogadja az MBH Befektetési Bank Zrt. Befektetési Szolgáltatásokra és Kiegészítő Szolgáltatásokra Vonatkozó Üzletszabályzatában és az Adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat.

Az Üzletszabályzatot, Adatkezelési Tájékoztatót csak az első bejelentkezéskor, illetve abban az esetben szükséges elfogadni, ha időközben változna valamelyik dokumentum.

5. Áttekintő képernyő



A bejelentkezést követően az áttekintő képernyő az első képernyő, ami megjelenik. Ezen a képernyőn gyorsan és egyszerűen megtekintheti a befektetéseivel kapcsolatos információkat.

Az alkalmazott árfolyamokat a Bank határozza meg, a rendelkezésre álló információk alapján. Valamennyi termék értéke forintban kerül bemutatásra. Az alábbi árfolyamok kerülnek alkalmazásra:
Kötvények: adott napra érvényes, utolsó ismert, az ügyfél szempontjából eladási ár.
Befektetési jegy: utolsó ismert árfolyam
Tőzsdei részvények: utolsó ismert tőzsdei záróár
Deviza: utolsó ismert MNB középárfolyam
Egyéb termékek: utolsó ismert árfolyam, amennyiben nem elérhető vagy nem áll rendelkezésre névérték.
Felhívjuk a figyelmet, hogy a portfólió értékelése minden belépés esetén frissül, így a napközbeni árfolyamváltozás okán napon belül is változhatnak a piaci értékek.

A képernyő az **Aktuális teljes portfólió érték**et mutatja, az elérhető utolsó ismert árfolyamokon/záróárakon/névértéken forintban kifejezve az alábbi szabályok alapján:

A teljes portfólió érték alatt látható a **Nem realizált nyereség / veszteség**, amely a teljes portfólióra vonatkozó bruttó érték, amely nem tartalmazza az esetleges adólevonásokat, díjakat, egyéb költségeket.

Portfólió áttekintés képernyőn látható befektetési szolgáltatási számláinak felsorolása. Amennyiben több típusú számlával is rendelkezik (pl. TBSZ, NYESZ, Befektetési számla, stb.), úgy a képernyőn a három, legnagyobb értékű számla jelenik meg. A számla megnevezése mellett kerül feltüntetésre a portfolió piaci értéken kimutatva, annak teljes portfólión belüli aránya, illetve az adott számlán lévő termékeken a befektetés időpontjától elért nyereség / veszteség mértéke.

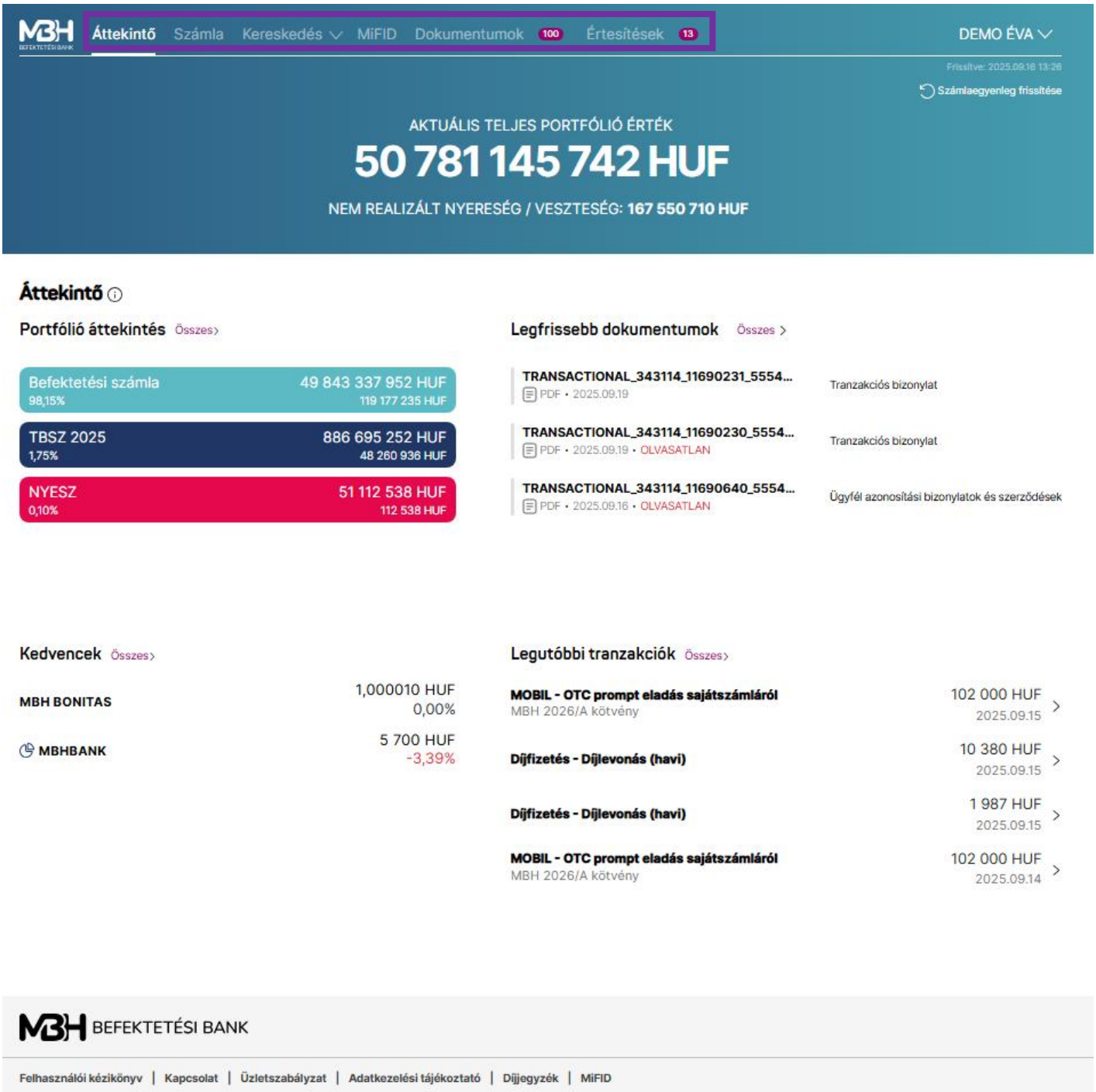
Adott elemre kattintva a portfolió áttekintő oldal kerül a képernyőre, ahol a kiválasztott **Portfólió összetétele** nyílik meg. Amennyiben az **Összes** gomb kerül kiválasztásra, számla szerinti bontásban látható a portfólió.

A **Kedvencek** részben az Ön által kedvencnek jelölt napi százalékos árfolyamváltozás szerinti 4 legjobban teljesítő értékpapír látható felsorolva, míg az **Összes** gombra kattintva megtekintheti az összes kedvencét.

A **Legfrissebb dokumentumok** mező megjeleníti a 3 legutóbbi dokumentumot, míg az **Összes** gombra kattintva a **Dokumentumok** menüpontba lép, ahol megtekintheti összes dokumentumát.

A **Legutóbbi tranzakciók** tartalmazzák az Ön legutóbbi 4 lezárt tranzakciójának legfőbb adatait (tranzakció neve, értékpapír rövid neve, tranzakció értéke, teljesülés dátuma). Az **Összes** gombra kattintva az alkalmazás a **Tranzakció történet** lezárt tranzakcióihoz navigál, míg az egyes elemekre kattintva a kiválasztott tranzakció tranzakciós részletei nyílnak meg.

6. Felső menüszalag bemutatás



A képernyőn megjelenő menüszalagok a gyorsabb navigálást segítik elő.

Az **Áttekintő** fül megnyomásával a teljes portfólió áttekintő képernyőre léphet át.

A **Portfólió** a portfóliót bemutató fánk diagram képernyőre ugrik.

A **Kereskedés** gomb lenyíló menüjében további aloldalakra navigálhat: ezek a **Kereskedés** menüpont, ahol a kereskedhető termékek között böngészhet, a **Megbízások** menüpont, ahol különböző megbízásait kezelheti, illetve a **Tranzakció történet**, ahol korábbi tranzakcióit szűrheti és láthatja felsorolva.

A **Számlaműveletek** oldalon különböző, számláihoz kapcsolódó műveleteket indíthat: **Deviza váltás**, **Pénz kiutalása fizetési számlára**, és **Pénz átvezetése számlák között**.

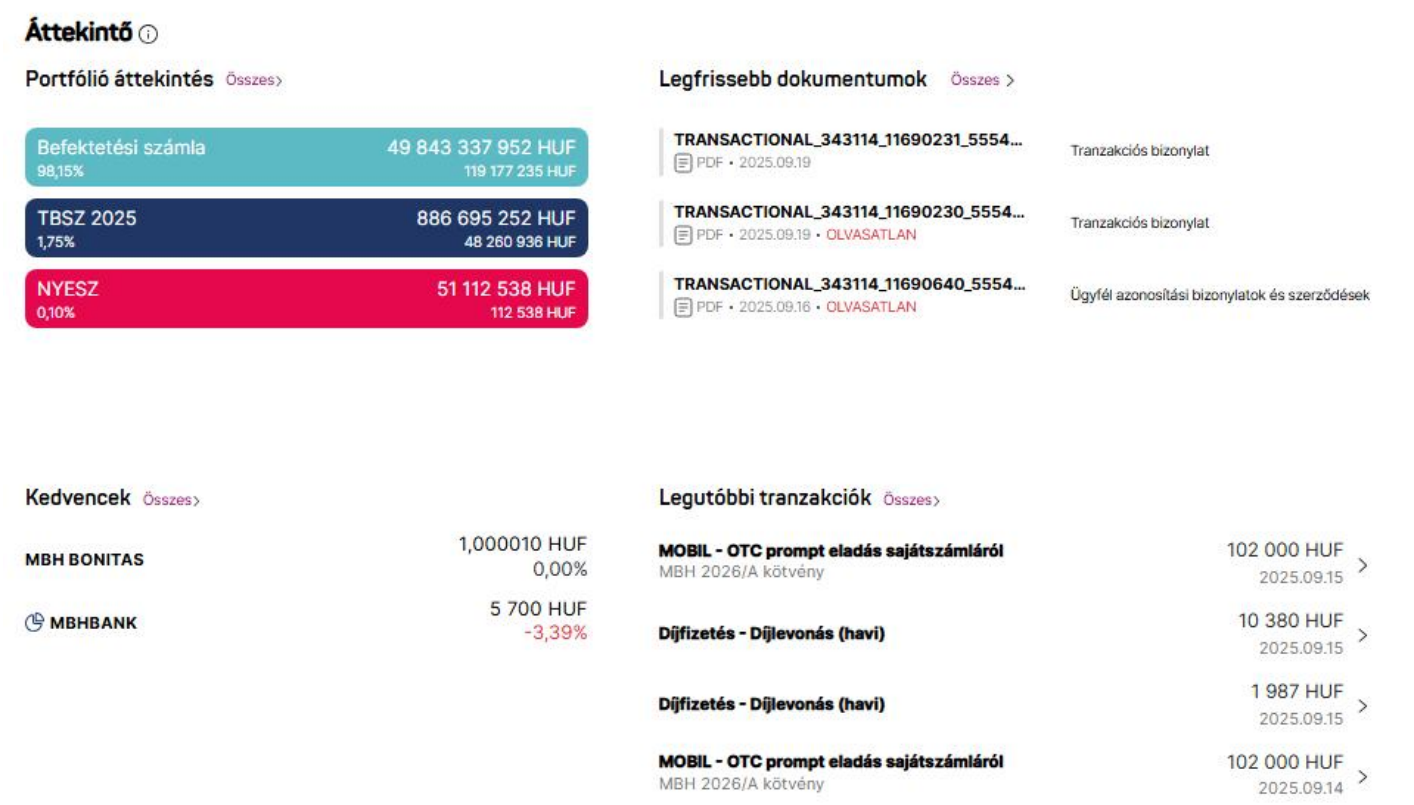
A **Dokumentumok** fül megnyomásával a kivonatait kezelheti.

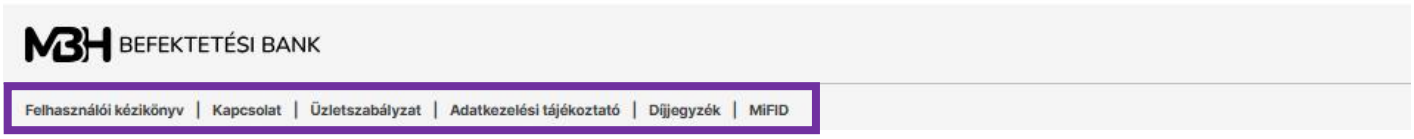
A **MiFID** oldalon a megfelelési és alkalmassági tesztjeit kezelheti.

Az **Értesítések** oldalon a kapott értesítéseit tekintheti meg.

A menüsor jobb szélén a **nevére** kattintva további opciókat érhet el.

7. Dokumentumok

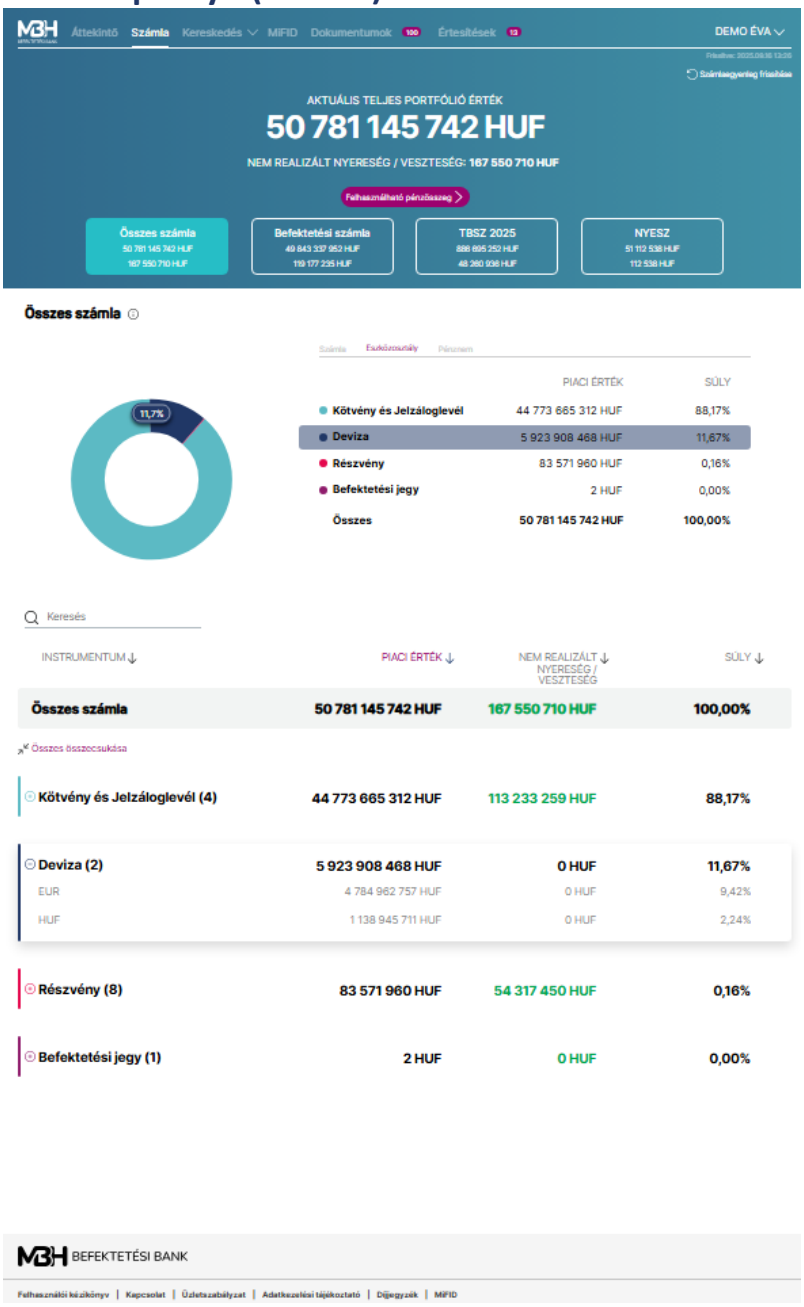




Minden oldal alján megtalálhatja a hivatkozásait a MBH Netbroker szolgáltatáshoz kapcsolódó különböző dokumentumoknak:

- Felhasználói kézikönyv
- Kapcsolat
- Üzletszabályzat
- Adatkezelési Tájékoztató
- Díjjegyzék
- MiFID

8. Számla összetétele képernyő (Számla)



A funkció megnyitásakor Ön a **teljes portfólióját látja alapértelmezetten, számlák szerinti bontásban egy fánk diagramon, illetve alatta lista nézetben**. Számlái közül csak és kizárólag az aktív státuszúak fognak megjelenni az felsorolásban és azok készletei kerülnek beszámításra az összértékekbe. A portfólió összetételben a SAXO (A/S) partneri számlán tartott termékek nem kerülnek beszámításra, azonban a szabad, zárolt és fedezetben lévő egyenlegek igen.

A fejlécben az Ön teljes portfóliójának aktuális piaci értéke jelenik meg forintban. A piaci érték alatt látható az adott napi, teljes nem realizált nyereség/veszteség értéke szintén forintban. Az összeg tartalmazza az árfolyam és a devizahatást egyaránt, azonban nem tartalmazza a költségeket, díjakat, adó és járuléklevonásokat.

Az aktuális teljes portfólió érték alatt választhat, hogy **Összes** számlájának értékét szeretné megtekinteni, illetve választhat meglévő aktív számlái közül. Ehhez a felsorolásban válassza ki a kívánt számlát az arra való kattintással.
Amennyiben több számlája lenne, mint amennyi kifér a képernyőre, a számla lista jobb oldalán látható nyílra való kattintással oldalra görgethet.

A számla kiválasztását követően a **Felhasználható pénzösszeg** felugró ablaka a **Számla** menüben kiválasztott számla pénzállományát mutatja devizánkénti bontásban. Például, ha Ön az **Összes számla** nézetben nyitja meg az ablakot, akkor az összes számlája állományát egyben látja, azonban ha csak a **Befektetési számla** van kiválasztva, akkor csak ennek a számlának az állományát mutatja. Az alkalmazott árfolyamokról és további részletekről ennek a Felhasználói kézikönyvnek a megfelelő részeiből tájékozódhat.

9. Fánkdiagram bemutatása

A teljes portfólió megtekinthető a következő bontásokban:

- Számla szerint
- Eszközosztály szerint
- Pénznem szerint

Jelen képernyőn a teljes portfólió eszközosztály szerinti csoportosítása látható.

A listán található csoportosítás dinamikusan változik a fent kiválasztott bontásnak megfelelően. A lista a csoport súlyait tekintve mindig csökkenő sorrendben jelenik meg. A diagram mellett jelmagyarázatként megjelennek a kategóriák nevei valamint a százalékos értékük, amennyiben 7%-nál nagyobb súlyúak. A 7%-nál kisebb súlyú kategóriák esetén a százalékos értékek, a diagramon adott szeletre kattintva jelennek meg. 1%-os súlyok esetén egészre kerekítve kerülnek feltüntetésre a százalékos értékeket, míg 1% alatt az első tizedesjegyig a kerekítés általános szabályai szerint. A diagram alatti listában minden esetben két tizedesjegyig kerül kimutatásra.

10. Terméklap

Az adott termék terméklapján láthatóak a kiválasztott instrumentum legfontosabb jellemzői, így típus függvényében láthatóak a visszatekintő hozamok, illetve a termék legfőbb adatai.

A terméklap oldalon látható az adott termék árfolyama, illetve amennyiben rendelkezésre állnak adatok megtekinthető a termék árfolyamváltozása, különböző időtávokon.

A visszatekintő hozamok szintén az adott termékre vonatkozó, múltbéli hozamokat mutatják.

A kiválasztott termék neve mellett lehetőség van a **Kedvencek** listához adni, az ott látható csillag ikon megnyomásával.

Vétel

Visszatekintő hozamok

Főbb adatok

ISIN KÓD	ESZKÖZOSZTÁLY	BEFEKTETÉSI ALAP BESOROLÁSA	DEVIZANEM
HU0000715362	Befektetési jegy	Szabad futamidejű kötvényalapok HUF	HUF
ALAPCÍMLET	**KOCKÁZATI BESOROLÁS**	**ÁRFOLYAM DÁTUMA**	**VÉTEL ELSZÁMOLÁS NAPJA**
1 HUF	Közepes kockázatú (2)	2025.04.03	2025.09.19
VISSZAVÁLTÁS ELSZÁMOLÁS NAPJA			
2025.09.19			

Kapcsolódó dokumentumok

Befektetési Alap dokumentumok
2015.09.28

MBH BEFEKTETÉSI BANK

Felhasználói kézikönyv | Kapcsolat | Üzletszabályzat | Adatkezelési tájékoztató | Díjjegyzék | MiFID

11. Nem realizált nyereség / veszteség képernyő

A portfólió menüpontból indulva, a terméket kiválasztva megjelenik a **Nem realizált nyereség/veszteség** funkció. A képernyőn a termék eredeti devizanemében vagy forintban látható az adott eszközön nem realizált nyereség / veszteség. A képernyőn valamennyi készletre összesen, illetve bekerülésenként (vásárlásonként) is kimutatásra kerül a nyereség / veszteség, feltüntetve a készletre vonatkozó darabszám, bekerülési érték információkat is.

Felhívjuk figyelmét, hogy a kimutatott értékek bruttó értékek, nem tartalmazzák az adó és egyéb díjlevonásokat, céljuk tájékoztató jellegű. A végső nyereség / veszteség az értékpapír elszámolási rendjének függvényében változhat.

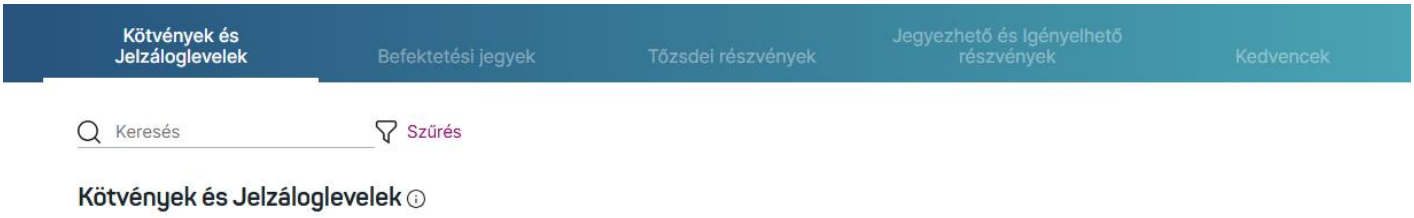
Értékesítés esetén a rendszer a FIFO-elvet alkalmazza, vagyis mindig a legrégebbi bekerülési dátumú – tehát korábban megvásárolt – tételek kerülnek először eladásra.

12. Kereskedhető termékek

A kereskedhető termékeket a felső menüszalagban a **Kereskedés** lenyitásával, és a legördülő menüben ismételten a **Kereskedés** opció kiválasztásával érheti el. A menüpontot meghívva az elérhető a Kötvények és Jelzáloglevelek, Befektetési jegyek, Tőzsdei és Igényelhető részvények, illetve kiválasztott kedvencei jelennek meg külön aloldalakon. Az adott aloldalon lehetőség van a szűrésre, illetve a keresésre. A keresés az értékpapír nevére alkalmazható, szabadszavas keresés formájában.

Az értékpapír neve mellett az aktuális bruttó eladási árfolyam kerül feltüntetésre - illetve jegyezhető állampapírok, kötvények és jelzáloglevelek esetében a jegyzési árfolyam, befektetési jegyeknél az érvényes piaci árfolyam, továbbá az elmúlt egy év alatt elért éves hozam, BÉT-en kereskedhető Tőzsdei részvények esetében a valós vagy késleltetett árfolyam adatok, alatta pedig a napi árfolyamváltozás kerül megjelenítésre százalékos formában (valós vagy késleltetett érték szerint).

12.1. Kötvények és Jelzáloglevelek



A **Kereskedés** menüpont **Kötvények és Jelzáloglevelek** aloldalán találhatóak a **jegyezhető** és **kereskedhető MBH Bank saját kibocsátású Kötvények, MBH Jelzálogbank saját kibocsátású Jelzáloglevelek**, állampapírok, magyar államkötvények, diszkont kincstárjegyek, illetve egyéb kötvények. A kereskedhető kötvények lista formájában jelennek meg.

Kötvények és Jelzáloglevelek kereskedése, ez alatt értve:

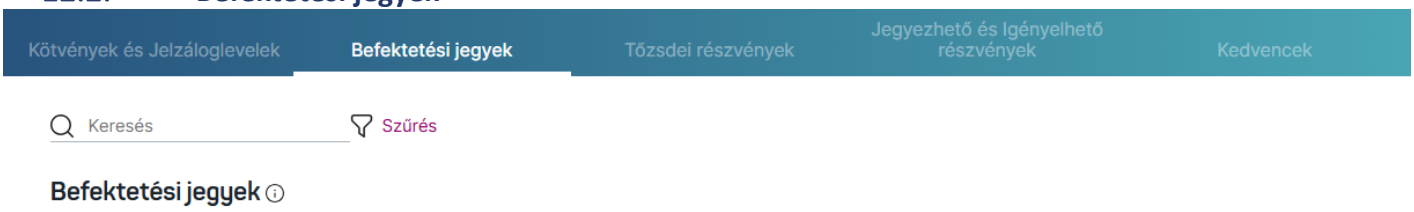
- **MBH Bank Nyrt. saját kibocsátású Kötvény jegyzése**
- **MBH Bank Nyrt. saját kibocsátású Kötvény kereskedése (OTC vétel és visszaváltás)**
- **MBH Jelzálogbank Nyrt. saját kibocsátású Jelzáloglevél jegyzése**
- **MBH Jelzálogbank Nyrt. saját kibocsátású Jelzáloglevél kereskedése (OTC vétel és visszaváltás)**
- **Lakossági állampapír (Magyar Állampapír) jegyzése**
- **Lakossági állampapír (Magyar Állampapír) visszaváltása**
- **Egyéb kötvény jegyzése vagy vétele, ez alatt értve:**
  - **Magyar Államkötvény**
  - **Diszkont Kincstárjegy**
  - **Vállalati kötvény**
- **Egyéb kötvény visszaváltása, ez alatt értve:**
  - **Magyar Államkötvény**
  - **Diszkont Kincstárjegy**
  - **Vállalati kötvény**
  -

(A kereskedhető kötvény termékek időszakosan érhetők el, ezért előfordulhat, hogy az adott fajtából vételi lehetőség nem áll rendelkezésre.)

A kötvények és jelzáloglevelek listája szűrhető: futamidő, kamatozás típusa, devizanem és értékpapírfajta szerint. A kötvénynél és jelzáloglevéleknél a listában az értékpapír neve mellett az Ön szempontjából eladási bruttó árfolyam kerül megjelenítésre.

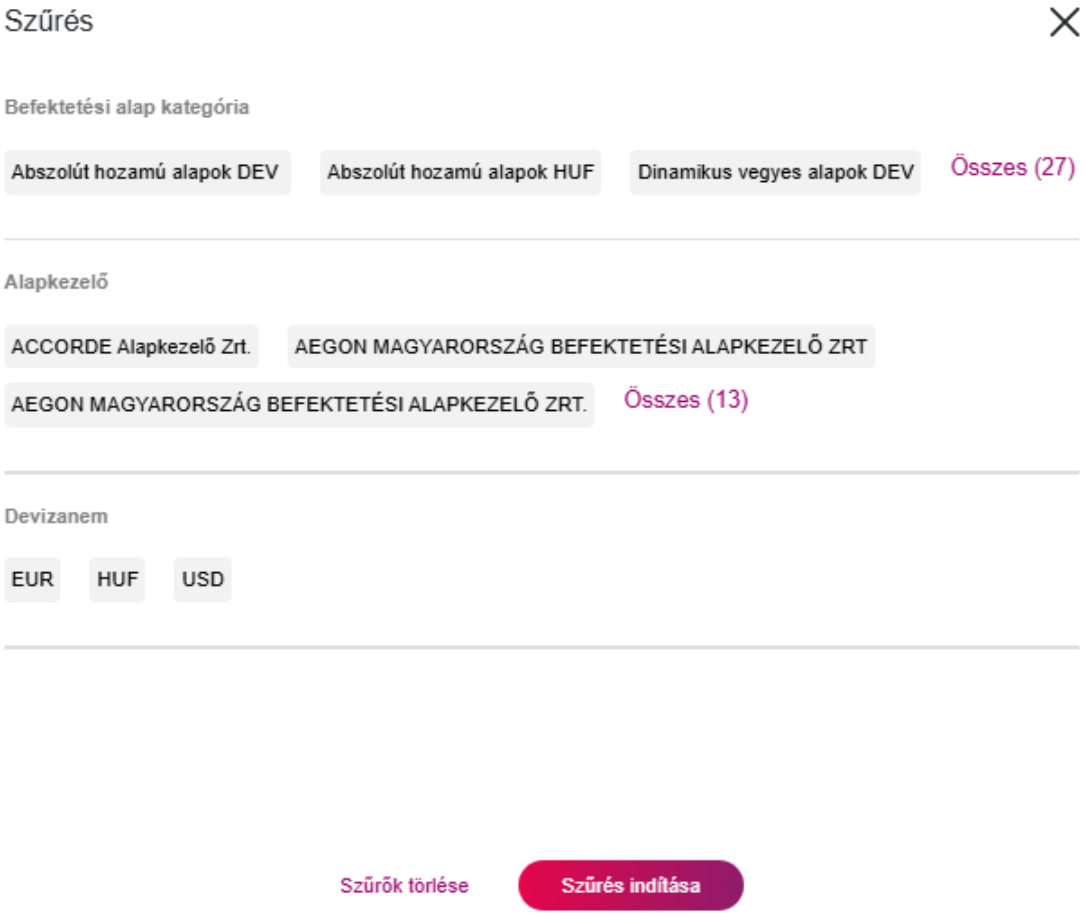
A kiválasztott kötvény vagy jelzáloglevél fölé irányítva a kurzort megjelenik egy **Jegyzés / Igénylés** vagy **Vétel** gomb, amelyre kattintva egyből vételi tranzakció kezdeményezhető, míg a **Visszaváltás** vagy **eladás** gomb megnyomásával visszaváltási tranzakció, amennyiben Ön rendelkezik készlettel az adott kötvényből vagy jelzáloglevélből.

12.2. Befektetési jegyek



A **Kereskedés** menüpont **Befektetési jegyek** aloldalán találhatóak a forgalmazott befektetési jegyek. A befektetési jegyek lista formájában jelennek meg. A lista egy sora felel meg egy-egy befektetési jegynek.

A befektetési jegyek listája szűrhető: befektetési alap kategória, alapkezelő és devizanem szerint.



A befektetési jegyekre a listában az értékpapír neve mellett a rendszerben elérhető árfolyamot, valamint alatta az elmúlt egy éves hozamot jelenítjük meg.

A kiválasztott befektetési jegy fölé irányítva a kurzort megjelenik egy **Vétel** gomb, amelyre kattintva egyből vételi tranzakció kezdeményezhető, míg a **Visszaváltás** gomb megnyomásával visszaváltási tranzakció, amennyiben Ön rendelkezik készlettel az adott befektetési jegyből.

Egy kiválasztott befektetési jeggyel a következőket lehet megtenni:

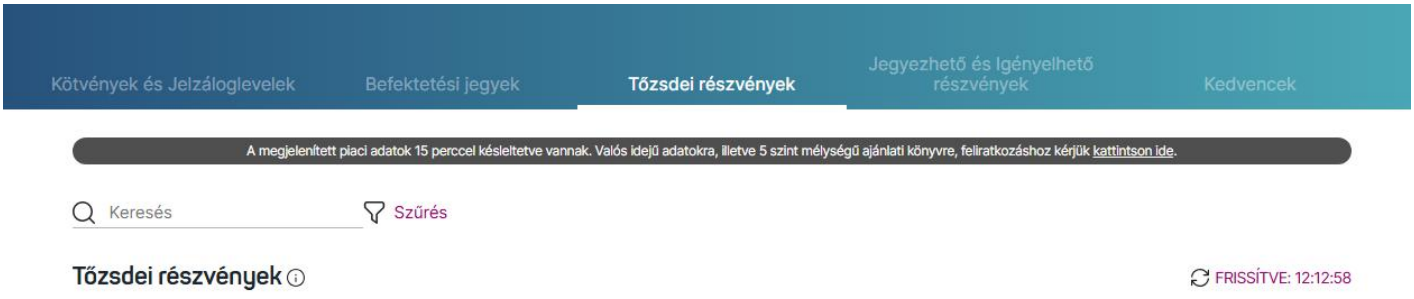
- Adott befektetési jegy terméklapjának megjelenítése
- Adott befektetési jegy vásárlása
- Adott befektetési jegy eladása (amennyiben Ön rendelkezik állománnyal az adott befektetési jegyből)

12.3. Tőzsdei részvények

A **Kereskedés** menüpont **Tőzsdei részvények** aloldalán találhatóak a BÉT azonnali piacán kereskedhető Tőzsdei részvények. A Tőzsdei részvények lista formájában jelennek meg. A lista egy sora felel meg egy-egy részvénynek. A Tőzsdei részvények listája szűrhető: BET Egyéb, BET Prime, BET Standard szerint. A Tőzsdei részvények listában a Tőzsdei részvények neve mellett megjelennek a hozzájuk kapcsolódó valós idejű vagy késleltetett árfolyamadatok. Az árfolyamadat alatt látható a napi árfolyamváltozás. A kiválasztott részvényt jobbra elhúzva egyből vételi tranzakció kezdeményezhető, míg balra húzással eladási tranzakció, amennyiben Ön rendelkezik állománnyal az adott részvényből.

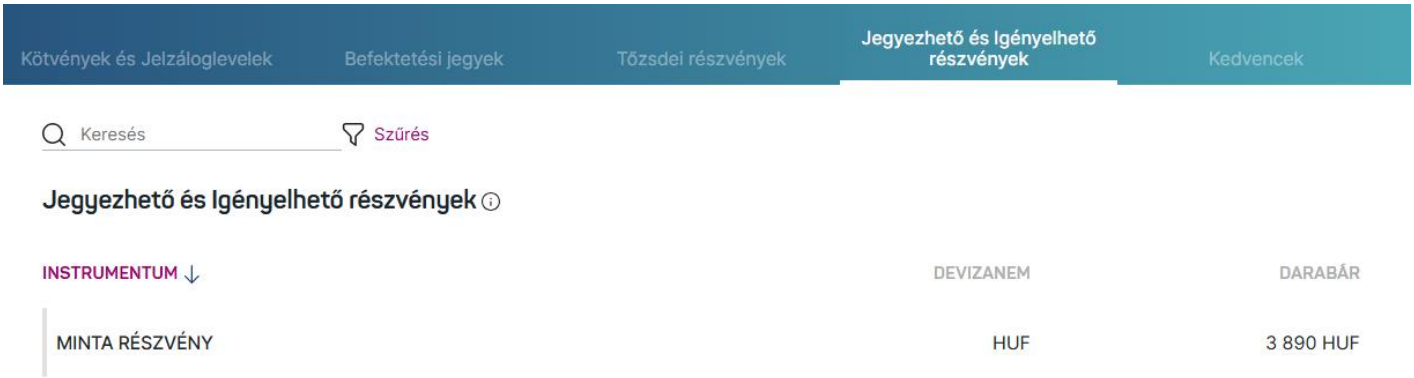
Egy kiválasztott részvénnyel a következőket lehet megtenni:

- Terméklap megjelenítése
- Vétel / Igénylés
- Eladás (amennyiben Ön rendelkezik állománnyal az adott részvényből)



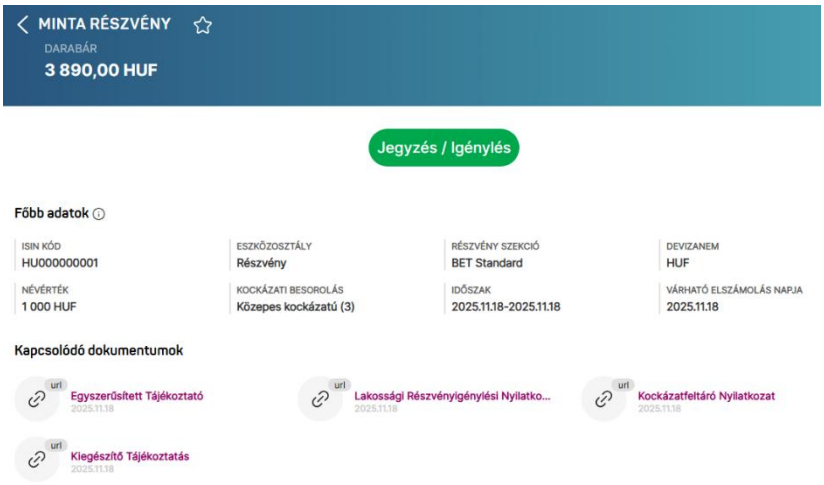
12.4. Jegyezhető és igényelhető részvények

A felületén a **Kereskedés / Kereskedés** menüponton belül érhető el a **Jegyezhető és Igényelhető részvények** menüpont. A funkcióban megtekinthetők mindazon részvények, amelyekre a jegyzés vagy részvényigénylés az adott időszakban elérhető.



Elérhető részvények megtekintése

A menüpontba belépve egy lista jelenik meg a jegyzésre vagy igénylésre elérhető részvényekről. A kiválasztott részvény **nevére kattintva** megnyitható az adott instrumentum **terméklapja**, ahol az alábbi információk érhetők el:



- ISIN kód,
- Eszközosztály,
- Részvény szekció,
- Devizanem,
- Névérték,
- Kockázati besorolás,
- Időszak,
- Várható elszámolás napja,
- A tranzakcióhoz kapcsolódó dokumentumok

12.5. Kedvencek

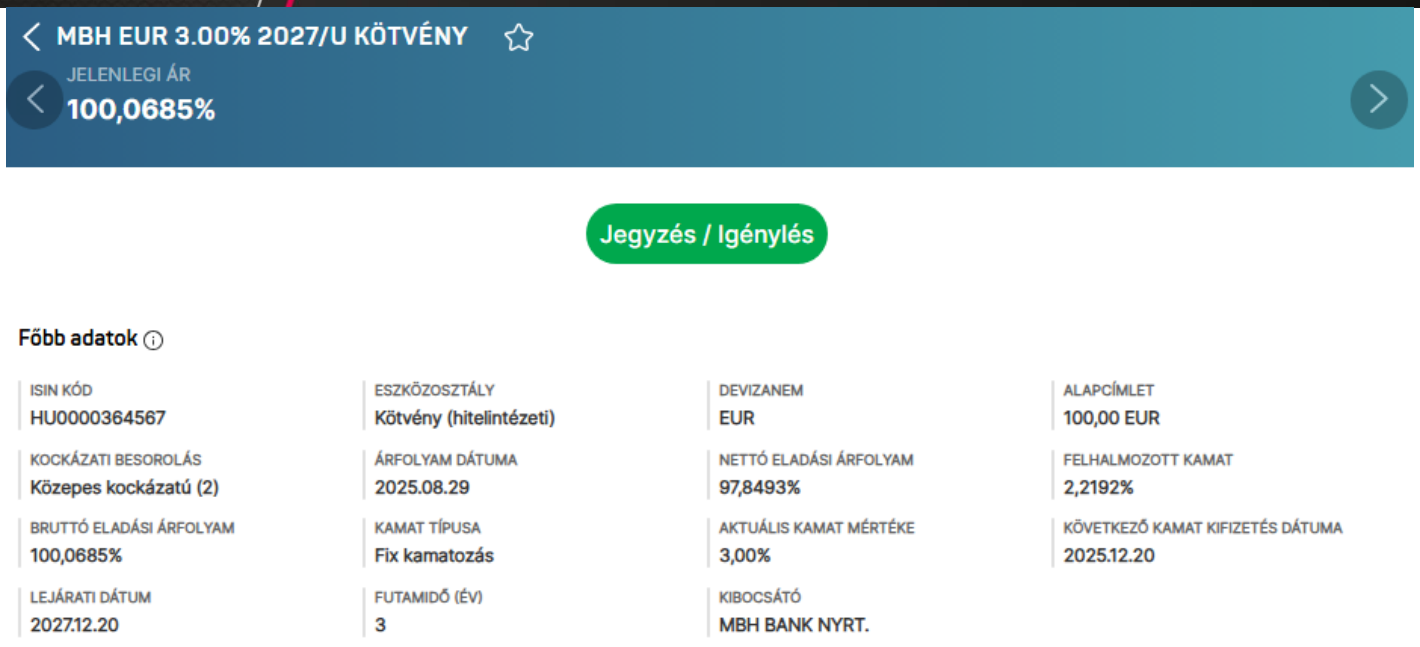
A **Kedvencek** aloldalon láthatja az Ön által kedvencnek jelölt értékpapírokat. Ebbe a listába úgy helyezhet elemeket, hogy az adott kereskedhető termékre lépve rákattint a termék neve mellett található csillag ikonra. Innentől a kedvencnek jelölt termék megtalálható lesz a **Kedvencek** menüben, míg ismét rá nem kattint a gombra, amivel hozzáadta a listához.

13.Kötvények és Jelzáloglevelek jegyzése

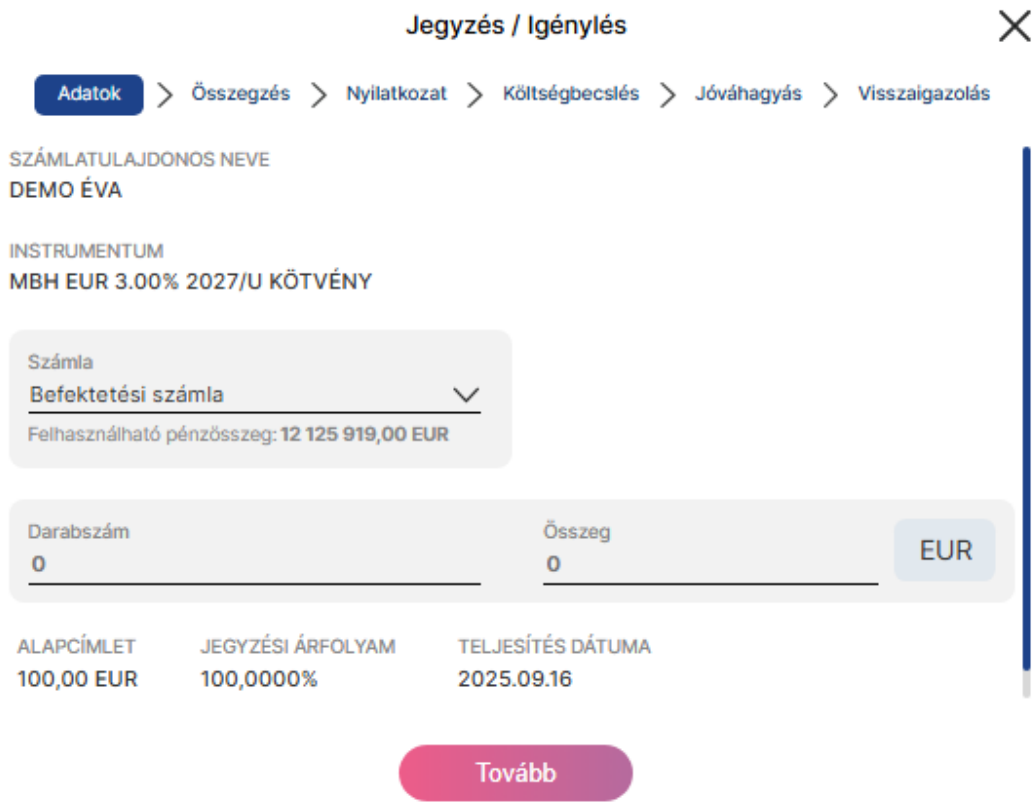
A kötvények és jelzáloglevelek jegyzése a képernyőn látható **Kereskedés** menü **Kereskedés** alpontjából vagy a terméklapról kezdeményezhető.

A képernyőn láthatóak a termékre vonatkozó legfontosabb információk, többek között a termékhez kapcsolódó dokumentumok, amelyeket a tranzakciót megelőzően mindenképpen javasolt áttekinteni!

A tranzakció a képernyőn látható **Jegyzés / Igénylés** gomb megnyomásával kezdeményezhető.



Az első képernyőn szükséges kiválasztani az érintett számlát (melyről a jegyzést szeretné kezdeményezni), illetve megadni a jegyzés összegét. A megjelenő számla neve melletti nyilat megnyomva választhatja ki azt a számlát, amin a tranzakciót szeretné végrehajtani.



Megadhatja a darabszám, illetve a jegyzés összegét is. Ha nagyobb összeget ad meg a jegyzés összegeként, mint a rendelkezésére álló egyenleg, akkor a bevitel mező alatt ezt egy hibaüzenet jelzi, ami a gépelés során automatikusan megjelenik és inaktiválja a **Tovább** gombot.

Amennyiben valamelyik beviteli adat (darabszám vagy összeg) megadásra kerül, abban az esetben a többi információ is automatikusan feltöltődik adatokkal. A **teljesítés dátuma** sor mutatja, hogy az értékpapír jóváírása mikor történik meg a számlán.

Az adatok megadását követően a **Tovább** gombot szükséges megnyomni.

Az **Összegzés** képernyő a tranzakció legfontosabb adatait tartalmazza. A képernyőn lehetőség van a tranzakció **Megszakítás**ára, illetve a **Tovább** gomb megnyomásával folytatni a tranzakciót.

A következő képernyő a Jegyzési **Nyilatkozat/Igénylési Nyilatkozat,** amely kötelező eleme a tranzakciónak. A nyilatkozat végig olvasását követően lehetősége van a következő képernyőre történő navigációra.

A megjelenő képernyő tartalmazza a kötelező befektetővédelmi tájékoztatást, amely két részből áll. Egyrészt az **Előzetes Költségkimutatás** bemutatja a termék 1 éves tartása esetén várható költségeket, míg a **Célpiaci vizsgálat** az Ön befektetővédelmi jellemzőit hasonlítja össze a termék jellemzőivel. A bemutatott információk segítik Önt a döntés meghozatalában.

E**zt követően** az online kalkulátor segítségével megtekintheti a befektetővédelmi tájékoztatót.

A képernyő alján megjelenik a **Megszakít** gomb, illetve a **Jóváhagy** gombok, amelyekkel a tranzakció jóváhagyható vagy elutasítható.

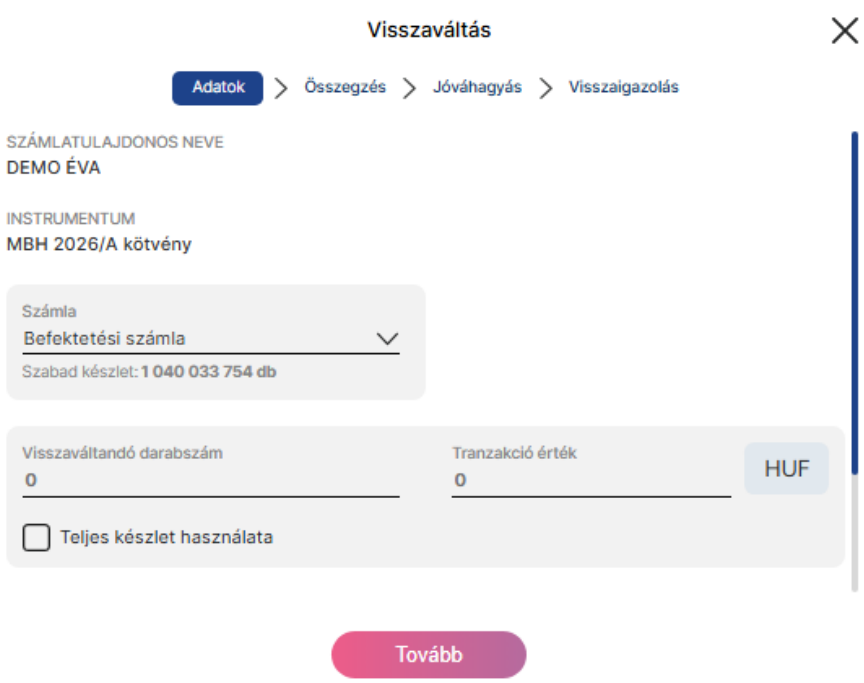
A képernyő alján látható **Jóváhagyás** gomb megnyomását követően szükséges a tranzakció megerősítése, amely a megadott mobiltelefonszámra kapott SMS megerősítő kód megadásával történik, míg a **Megszakít** gomb megnyomásával félbehagyja a tranzakciót.

A **Visszaigazolás** képernyőn visszajelzés érkezik a tranzakció sikerességéről. A képernyőről lehetőség van a terméklistára, illetve a portfólióra történő navigációra.

A Tovább gomb megnyomásával van lehetősége a következő fülre átlépni, ahol a tranzakció végleges adatai láthatóak, ellenőrizhetőek, majd a tranzakciót jóváhagyhatja, illetve megszakíthatja. A Jóváhagyás gomb megnyomása esetén a kapott SMS jelszóval jóváhagyhatja a tranzakciót.

14. Kötvények visszaváltása

Az állampapírok visszaváltása az adott termék terméklapjáról vagy a **Kereskedés** menüpontból indítható. A termék kiválasztását követően megadható a **Visszaváltandó darabszám** vagy a **Tranzakció értéke.** Amennyiben a két érték közül valamelyik megadásra kerül, a rendszer automatikusan kalkulálja az eladandó darabszámot / tranzakció összegét.



A visszaváltást követően az állampapír ellenértéke az ügyfélszámlán kerül jóváírásra. Erről a számláról a kiutalás a Számlaműveletek menüben kezdeményezhető.

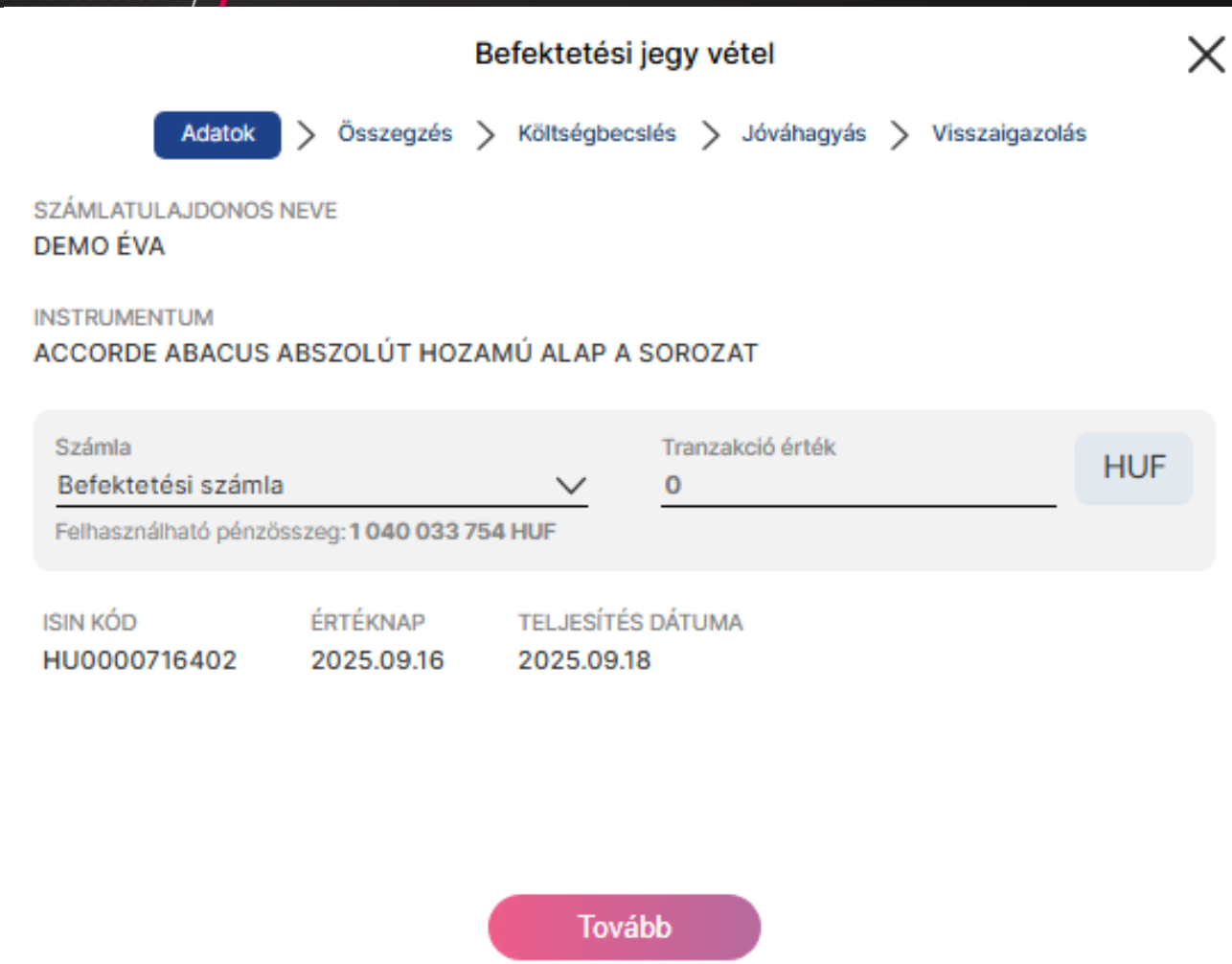
15. Befektetési jegy vétel

Befektetési jegyekhez kapcsolódó tranzakció a **Kereskedhető termékek** között kiválasztva vagy a **Terméklap**ról indítható.

A termék neve alatt választható ki az érintett számla, illetve a számla alatt látható a szabad pénzösszeg.

A belföldi befektetési jegy esetében elegendő a tranzakció értékének, külföldi befektetési jegy vételénél a darabszám megadása. Amennyiben belföldi befektetési jegy esetén a szabad egyenlegnél vagy külföldi befektetési jegynél a fedezettel növelt tranzakció értékénél magasabb összeget ad meg, hibaüzenet jelenik meg. A tranzakciót a **Tovább** gomb megnyomását követően kezdeményezheti.

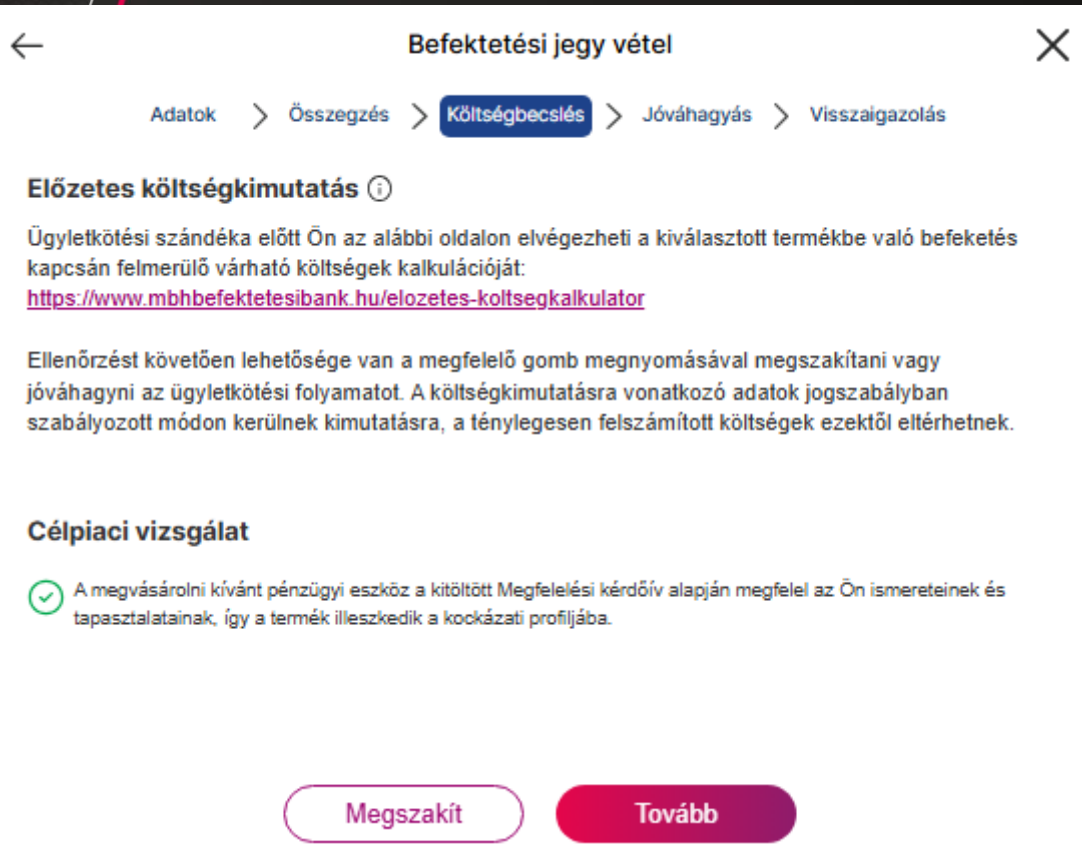
A befektetési jegyek termék jellemzői miatt előfordulhat, hogy a tranzakció napján még nem ismert a tranzakcióra vonatkozó árfolyam, így az érintett befektetési jegy darabszáma csak a tranzakciót követően kalkulálható ki. Ezért kiemelten fontos, hogy az árfolyam csak tájékoztató jellegű adat!



Az **Összegzés** képernyőn láthatja a tranzakció legfontosabb adatait:

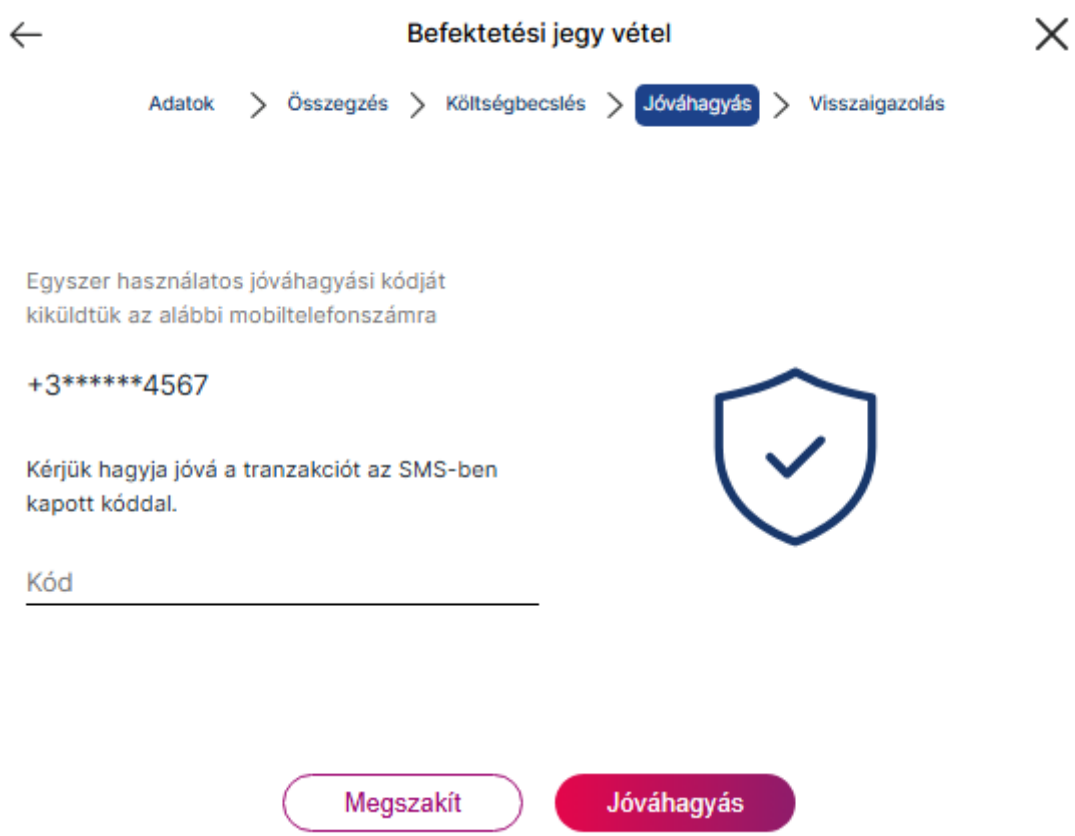
- Az **Értéknap** mutatja meg, hogy a tranzakció mikori feldolgozási nappal rendelkezik.
- A **Teljesítés dátuma** mutatja, hogy ténylegesen mikor kerül a befektetési jegy elszámolásra.
- A **Költség** mutatja a tranzakcióhoz kapcsolódó tényleges költségeket.

A **Megszakít** gombbal a tranzakciót megszakíthatja vagy a **Tovább** gombbal folytatható a tranzakció.



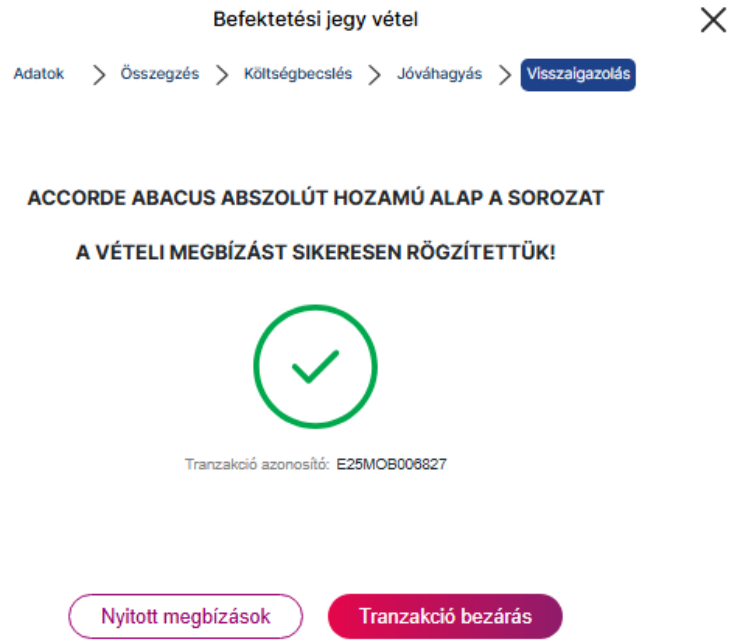
A következő képernyő tartalmazza a kötelező befektetővédelmi tájékoztatást, amely két részből áll. Az **Előzetes költségkimutatás** bemutatja a termék 1 éves tartása esetén várható költségeket, míg a **Célpiaci vizsgálat** az Ön befektetővédelmi jellemzőit hasonlítja össze a termék jellemzőivel. A bemutatott információk segítik a döntés meghozatalában.

E**zt követően** az online kalkulátor segítségével megtekintheti a befektetővédelmi tájékoztatót.

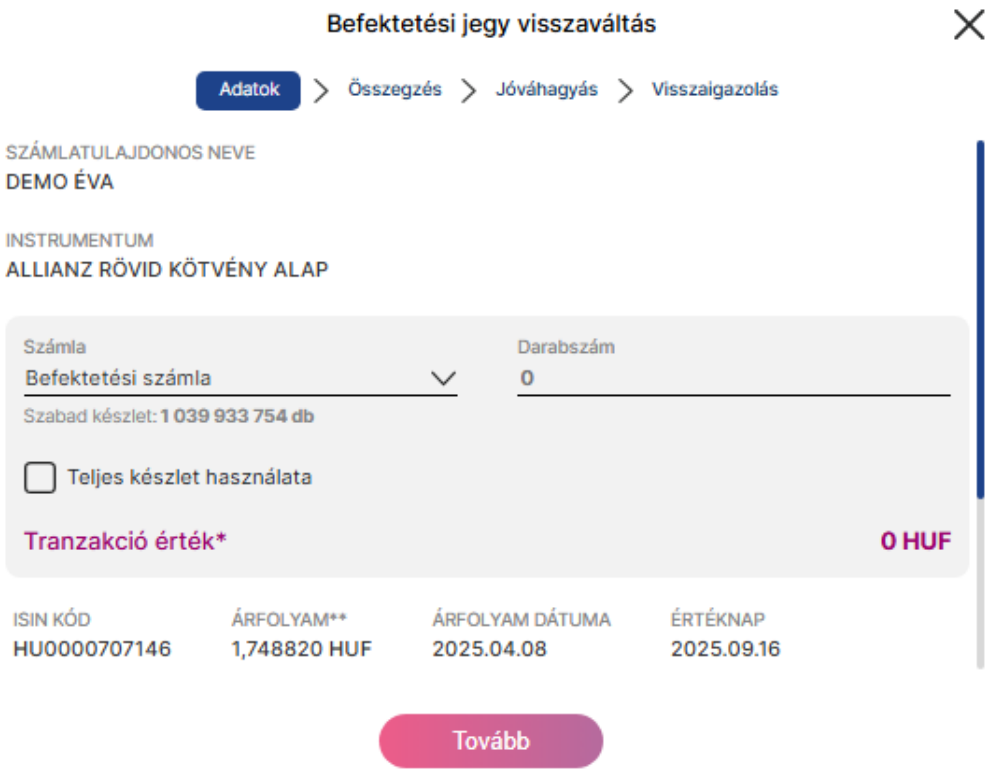


A képernyő alján látható **Tovább** gomb megnyomását követően szükséges a tranzakció megerősítése, amely a megadott mobiltelefonszámra kapott SMS megerősítő kód megadásával történik, míg a **Megszakít** gomb megnyomásával félbehagyja a tranzakciót.

A **Visszaigazoló** képernyőn visszajelzés érkezik a tranzakció sikerességéről, erről a képernyőről lehetősége van a tranzakció történetre, illetve a terméklistára átlépni.



16. Befektetési jegy visszaváltás



Befektetési jegyekhez kapcsolódó tranzakció a Kereskedhető termékek között kiválasztva vagy a Terméklapról indítható.

Első lépésként kiválaszthatja, hogy melyik számláról szeretné eladni a befektetési jegyet. Csak azok a számlák választhatók ki, amelyek a műveletben érintettek lehetnek.

Az **Árfolyam** az utolsó ismert árfolyamot mutatja, amely segíti a darabszám megadását, azonban fontos, hogy a tranzakciónál alkalmazott tényleges árfolyam ettől eltérő lehet, amely a felületen is látható.

A **Darabszám** megadásával eldöntheti, hogy a rendelkezésre álló befektetési jegyek közül mekkora mennyiség kerüljön visszaváltásra. Lehetősége van a **Teljes készlet használata** gomb használatára, amellyel az adott értékpapírból a teljes mennyiséget kijelöli visszaváltásra.

A **Tranzakció értéke** számított érték, a darabszám és az utolsó ismert árfolyam szorzata. Az információ, amennyiben az árfolyam nem aznapra vonatkozik, tájékoztató jellegű.

A **Teljesítés dátuma** azt a napot jelöli, amikor az ellenérték jóváírása megtörténik a számlán.

Tovább gomb megnyomásával folytathatja a tranzakciót.

Az **Összegzés** fülön láthatja a tranzakció valamennyi adatát. Amennyiben az adatok megfelelnek az Ön által megadni kívánt tranzakció adataival, a **Jóváhagyás** gomb megnyomásával a tranzakció jóváhagyását elindíthatja, míg a **Megszakít** gombbal a tranzakció megszakítható.

A Jóváhagyás a megadott mobiltelefonszámára kapott SMS jóváhagyó kóddal történik.

A tranzakció véglegesítéséről a felület értesítést küld, továbbá az **Értesítések** és a **Tranzakció történet**ben is megtalálható a megadott megbízás.

A visszaigazolás képernyőről egy kattintással a **Kereskedhető termékek** menüpontra vagy a **Tranzakció történet** menüpontra van lehetőség navigálni.

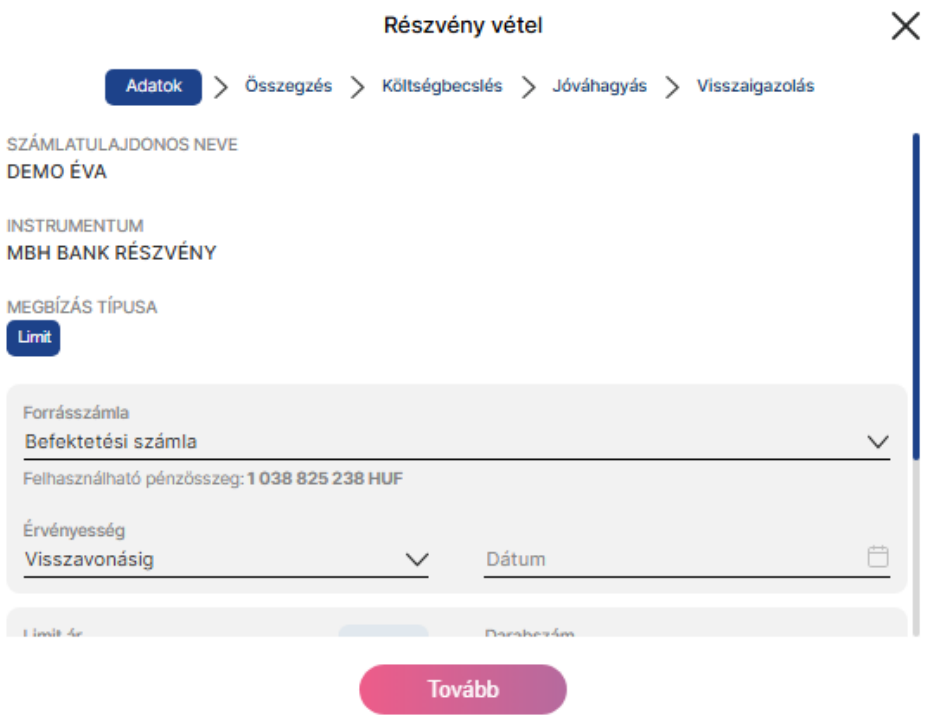
A visszaváltott befektetési jegy ellenértéke az ügyfélszámlán kerül jóváírása. Erről a számláról a kiutalás a Számlaműveletek menüben kezdeményezhető.

17. Részvény limitáras vételi megbízás

Tőzsdei részvényekhez kapcsolódó tranzakció a **Kereskedhető termékek** közül kiválasztva vagy a **Terméklap**ról indítható.

A termék neve alatt választható ki az érintett számla, illetve a számla alatt látható a szabad pénzösszeg.

A tranzakcióhoz meg kell adni az érvényességet, ami lehet visszavonásig, napi, és adott dátumig érték, a részvény darabszámát és limit árat. A limit árnak meg kell felelnie a BÉT árlépésköz szabályainak. A BÉT árlépésköz szabályairól a https://www.bet.hu/Befektetok/Szabalyozas/Tozsdei-szabalyzatok oldalon tájékozódhat. Amennyiben a szabad egyenlegnél magasabb összeget ad meg, hibaüzenetet jelenít meg a rendszer. A tranzakciót a **Tovább** gomb megnyomását követően kezdeményezheti.



Az **Összegzés** képernyőn láthatja a tranzakció legfontosabb adatait. A **Megszakít** gombbal a tranzakciót megszakíthatja vagy a **Tovább** gombbal folytatható a tranzakció.

A következő képernyő tartalmazza a kötelező befektetővédelmi tájékoztatást, amely két részből áll. Az **Előzetes költségkimutatás** bemutatja a termék 1 éves tartása esetén várható költségeket, míg a **Célpiaci vizsgálat** az Ön befektetővédelmi jellemzőit hasonlítja össze a termék jellemzőivel. A bemutatott információk segítik a döntés meghozatalában.

E**zt követően** az online kalkulátor segítségével megtekintheti a befektetővédelmi tájékoztatót

A képernyő alján megjelenik a **Megszakít**, illetve a **Jóváhagy** gomb, amelyekkel a tranzakció megszakítható vagy jóváhagyható.

A Jóváhagy gomb megnyomását követően szükséges a tranzakció megerősítése, amely a megadott mobiltelefonszámra kiküldött SMS kód megadásával végezhető el.

A **Visszaigazoló** képernyőn visszajelzés érkezik a tranzakció sikerességéről. Erről a képernyőről lehetősége van a tranzakció történetre, illetve a terméklistára átlépni.

18. Részvény limitáras eladási megbízás

A Tőzsdei részvényekhez kapcsolódó eladási tranzakció a **Kereskedhető termékek** között kiválasztva vagy a **Terméklapról** indítható. Az eladott részvény ellenértéke az ügyfélszámlán kerül jóváírása.

Első lépésként kiválaszthatja, hogy melyik számláról szeretné eladni a részvényt. Csak azok a számlák választhatók ki, amelyek a műveletben érintettek lehetnek.

Az érvényességnél meg kell adni a visszavonásig, napi, adott dátumig érték valamelyikét.

A Darabszám megadásával eldöntheti, hogy a rendelkezésre álló Tőzsdei részvények közül mekkora mennyiség kerüljön eladásra. Lehetőség van a **Teljes készlet használata** gomb használatára, amellyel az adott részvényből a teljes mennyiséget kijelöli eladásra. Ez alatt a gomb alatt kell megadni a limit árat.

A Tranzakció értéke számított érték, a darabszám és a limit ár szorzata.

A **Tovább** gomb megnyomásával folytathatja a tranzakciót.

Az Összegzés fülön láthatja a tranzakció valamennyi adatát. Amennyiben az adatok megfelelnek az Ön által megadni kívánt tranzakció adataival, a **Jóváhagyás** gomb megnyomásával a tranzakció jóváhagyását elindíthatja, míg a **Megszakít** gombbal a tranzakció megszakítható.

A Jóváhagyás a megadott telefonszámra kapott SMS jóváhagyó kóddal történik.

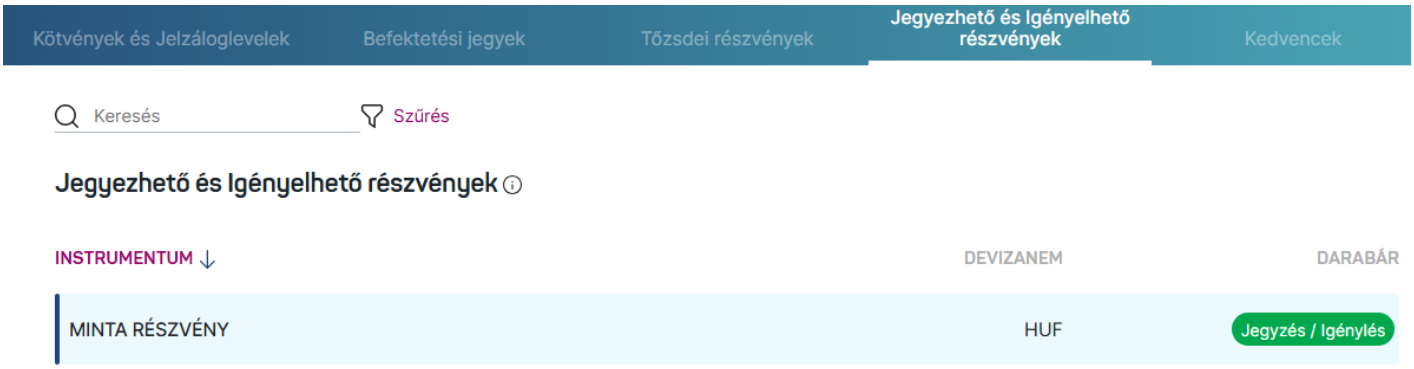
A tranzakció véglegesítéséről a felület értesítést küld, továbbá az értesítések és a **Tranzakció történet**ben is megtalálható az adott megbízás.

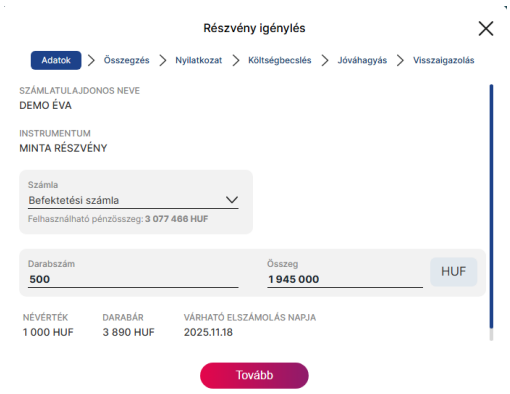
A visszaigazolás képernyőről egy kattintással a **Kereskedhető termékek** menüpontra vagy a **Tranzakció történet** menüpontra van lehetőség navigálni.

19.Részvény jegyzés / igénylés megbízás

A tranzakció két helyről is elindítható:

1. A **terméklapról** a „Jegyzés / Igénylés” gombra kattintva.
2. A **jegyzésre / igénylésre elérhető részvények listájából:** a kiválasztott instrumentum sorában megjelenő „Jegyzés / Igénylés” gombra kattintva.





Tranzakció rögzítése – Adatok megadása

Az „Adatok” fülön adhatók meg a jegyzéshez / igényléshez szükséges információk:

- A Befektetési számla kiválasztása, amelyre a megbízást rögzíteni kívánja,
- A jegyezni / igényelni kívánt darabszáma, vagy
- A jegyzés / igénylés össznévértéke

A kötelező adatok megadása után a „**Tovább**” gombbal folytatható a folyamat.

Összegzés képernyő

Az Összegzés oldalon az alábbi információk tekinthetők át:

- A célpiac vizsgálat eredménye
- A megbízás részletei

Amennyiben az adatok megfelelőek a „**Tovább**” gombbal folytatható a megbízás. Ha módosítani vagy megszakítani szeretné a megbízást „**Megszakít**” gomb is választható.

Nyilatkozatok megismerése és elfogadása

A következő lépésben megtekinthető:

- A jegyzési vagy igénylési nyilatkozat, illetve
- minden olyan dokumentum, amelyet szükséges elfogadni a megbízás leadásához.

A dokumentumok megismerése után a nyilatkozat elfogadásával folytatható a folyamat.

Előzetes költségkimutatás

A nyilatkozat elfogadását követően megjelenik az **előzetes költségkimutatás**, ahol az ügyfél áttekintheti:

- A befektetéssel kapcsolatban várható költségek kalkulációját
- A megbízás várható teljes költségterhét

A megismerést követően a „**Tovább**” gombbal kezdhető meg a megbízás végleges jóváhagyása.

Jóváhagyás SMS-kóddal

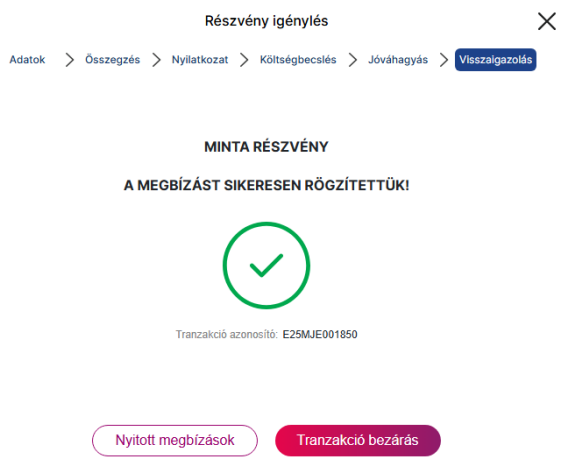
A megbízás jóváhagyása **SMS-ben kapott egyszer használatos jelszó** megadásával történik.

Visszaigazolás

A folyamat befejezése után a felület megjeleníti:

- A megbízás **státuszát**
- A tranzakció **azonosítóját**

A képernyő igazolja, hogy a megbízás rögzítése sikeresen megtörtént.



20.Megbízások

A **Megbízások** menüben Ön áttekintheti a még nyitott, illetve már lezárt megbízásait, valamint lehetősége van visszavonni a nyitott tőzsdei megbízásait.

A nyitott megbízások közé azon tételek kerülnek listázásra, melyek nem- vagy csak részben teljesültek. Az oldalon az alábbi értékpapír típusokhoz tartozó megbízások jelennek meg:

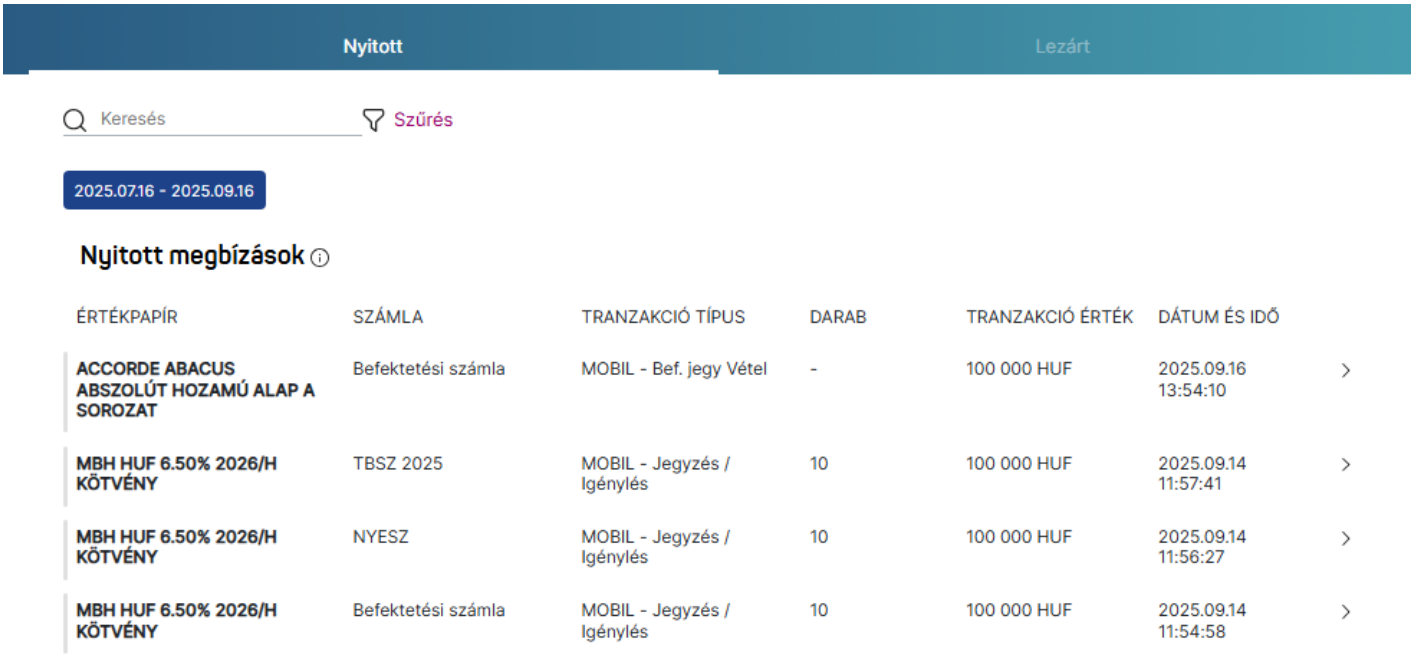
- Részvények – MBH Netbroker alkalmazásból indított limitáras vételi és eladási megbízások, illetve befogadott részvény igénylések,
- Befektetési jegyek – T+X napos befektetési jegy megbízások,
- Állampapírok – elszámolás alatt lévő állampapír jegyzések,
- Kötvények és Jelzáloglevelek – befogadott kötvény és jelzáloglevél jegyzések.
- Az Aláírásra váró menüpontban jóváhagyott megbízások (a fent látható esetekben) is a Nyitott megbízások menüpontban kerül felsorolásra.

A listában adott elemre történő kattintáskor megnyílik a részletek aloldal, amelyen minden a tranzakcióhoz kapcsolódó adat felsorolásra kerül. Itt található a **Visszavonás** gomb is az oldal alján, a még le nem zárt limit áras tőzsdei megbízásoknál, ahol lehetséges a teljesítési igény visszavonása. Ez csak a rendszeren keresztül leadott, még nem vagy csak részben teljesült limit áras tőzsdei megbízásokat foglalja magába.

A **Visszavonás** gomb megnyomását követően egy **Összegzés** oldal ugrik fel, amely a korábban beadott megbízás adatait tartalmazza. A **Tovább** gombra kattintva a **Jóváhagyás** oldal nyílik meg, ahol, a kapott SMS kód megadásával véglegesíthető a visszavonás.

A **Lezárt megbízások** közé azok a tőzsdei részvény (limit áras vételi vagy eladási megbízások kerülnek), amelyek:

- Maradéktalanul teljesültek
- Lejártak
- Visszavonásra kerültek.



Mind a nyitott, mind a lezárt megbízások listájában lehetősége van szűrni a tételekre számlatípus, tranzakció típus, tranzakciós csatorna, és idő szerint. Az időben visszatekintő szűrés maximális időszaka 3 év.

21. Tranzakció történet

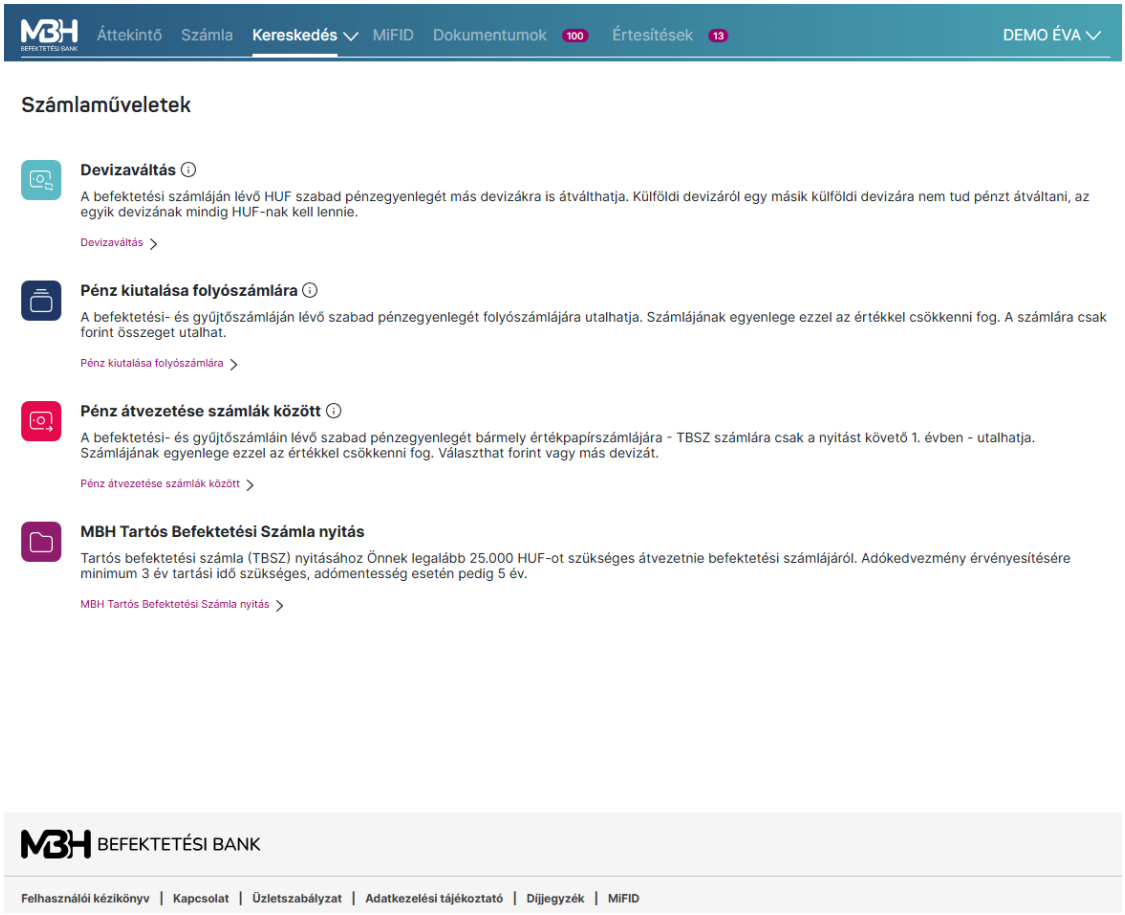
A **Tranzakció történet** menüben Ön áttekintheti a már lezárt tranzakcióit. A tranzakciók listája szűrhető számlatípus, tranzakció típusa és tranzakciós csatorna szerint is.

Az alkalmazásban elérhető az Ön számára a részletes, valós idejű tranzakció történet. A tranzakció történet funkcióban egy listában elérhetőek az Ön múltbeli tranzakciói időrend szerint sorba rendezve. A lista az Ön valamennyi MBH Netbroker felületen kötött lezárt tranzakcióját tartalmazza, továbbá tartalmazza az egyéb tranzakciós csatornán megkötött ügyleteket is.

A lista szűrhető számlák, tranzakció típus és tranzakciós csatorna (Mobil, Fiók, Banki érkeztetés) szerint is. A bemutatott tranzakció történet maximális időszaka az elmúlt 3 év, ezen az intervallumon belül a tól-ig időszakot beállíthatja a szűrő oldalon. A képernyőn egyszerre 25 db tranzakció látható, korábbi elemek az oldal aljára való görgetés hatására jelennek meg. A listát az oldal tetején állva és lefelé húzva az oldalt frissítheti. Ha Önnek még nincs lezárt tranzakciója, akkor erről egy tájékoztató szöveg jelenik meg.

22. Számlaműveletek

A **Számlaműveletek** gomb választását követően négyféle tranzakciót indíthat. Ezek a **Pénz kiutalása fizetési számlára**, a **Pénz átvezetése számlák között,** a **Devizaváltás,** illetve az **MBH Tartós Befektetési Számla nyitás** gombokkal kezdeményezhetők.



22.1. Pénz kiutalása fizetési számlára

A **Pénz kiutalása fizetési számlára** művelet során lehetősége van a befektetési szolgáltatási számláján vagy gyűjtőszámláján lévő szabad pénzegyenlegének terhére pénzkiutalási tranzakciót kezdeményezni saját fizetési számlája javára.

Ehhez először meg kell adnia a **Forrás számla** mezőben, hogy melyik számláról szeretné kezdeményezni a pénzkiutalást. Itt a lefelé mutató nyílra kattintva egy felugró ablakban kiválaszthatja a forrásszámlát.

Az **Utalandó összeg** mező kitöltésével beállíthatja az elutalni kívánt pénzösszeget, illetve a mellette lévő gombra kattintva az utalni kívánt összeg devizanemét, míg a **Jóváírandó fizetési számlaszám** mező kitöltésével adható meg a számlaszám, amelyre az összeget utalni szeretné.

Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, a **Tovább** gombra kattintva egy, a tranzakció részleteit összegző oldal jelenik meg.

Az adatok helyességének ellenőrzését követően, ismételten a **Tovább** gombra kattintva egy **Nyilatkozat** fogadja Önt, amely elfogadása véglegesíti a pénzkiutalást. Ennek az elfogadásához meg kell erősíteni szándékát a megadott mobiltelefonszámra kapott SMS kóddal.

22.2. Pénz átvezetése számlák között

A **Pénz átvezetése számlák között** művelet során lehetősége van a befektetési szolgáltatási számláján vagy gyűjtőszámláján lévő szabad pénzegyenlegének terhére pénzátvezetési tranzakciót kezdeményezni ügyfélszámlái között.

Ehhez először meg kell adnia a **Forrás számla** mezőben, hogy melyik számláról szeretné kezdeményezni a pénzátvezetést. Itt a lefelé mutató nyílra kattintva egy felugró ablakban kiválaszthatja a forrásszámlát.

Az **Átvezetendő összeg** mező kitöltésével beállíthatja az átvezetni kívánt pénzösszeget, illetve itt a lefelé mutató nyílra kattintva kiválasztható az átvezetni kívánt deviza.

A **Jóváírandó számla** legördülő menükéből választható ki a számlaszám, ahova az összeget át szeretné vezetni.

Amennyiben minden adatot helyesen adott meg, a **Tovább** gombra kattintva egy, a tranzakció részleteit összegző oldal jelenik meg.

Az adatok helyességének ellenőrzése után, ismételten a **Tovább** gombra kattintva véglegesítheti a tranzakciót, amelyet követően a **Visszaigazolás** oldalon bizonyosodhat meg a tranzakció sikerességéről.

22.3. Számlaműveletek – Devizaváltás

A devizaváltás funkció használatával a felhasználónak lehetősége van a szabad pénzegyenlege terhére deviza váltási tranzakciót kezdeményezni Befektetési és TBSZ számláján. Az alkalmazás kizárólag számlán belüli átváltást tesz lehetővé. Az alkalmazás kizárólag olyan devizák közötti átváltást tesz lehetővé, amelyek közül az egyik devizaneme HUF.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy devizaváltást kizárólag befektetési szolgáltatáshoz kapcsolódóan kezdeményezhető. A **Devizaváltás** funkció kizárólag annak érdekében került kialakításra, hogy amennyiben az ügyfél HUF devizanemtől eltérő devizában denominált pénzügyi eszközt szeretne vásárolni, de nem rendelkezik ehhez megfelelő deviza egyenleggel, akkor az adott pénzügyi eszköz megvásárlásához a Bank lehetőséget biztosítson a HUF fedezet átváltására. **Az ügyfél köteles az átváltott összeget az átváltást követően haladéktalanul befektetni, a Devizaváltás funkció használata az átváltott összeg befektetésének hiányában jogszabályba ütközik, mely egyben az Ügyfél részéről súlyos szerződésszegésnek minősül és megalapozza a Bank azonnali hatályú felmondási jogát.**

Devizaváltás folyamata:

1. Forrásszámla, forrásdeviza és céldeviza megadása.
2. Összegzésen a tranzakció fontosabb adatai jelennek meg.
3. A **Jóváhagyás** gombra nyomva azonosítás szükséges, amelyet a megadott mobiltelefonszámára kapott SMS kód beírásával tehet meg.
4. A tranzakció sikeres beküldéséről visszaigazolást kap az ügyfél a tranzakciós folyamat záróképernyőjén, valamint az oldalon megjelenik a tranzakciós azonosító is. A visszaigazoló üzenetet tartalmazó oldalról visszatérhet az ügyfél arra az oldalra, ahonnan a tranzakciót elindította vagy közvetlenül átnavigálhat a tranzakció történet oldalra.

22.3.1. MBH Tartós Befektetési Számla nyitás

Ebben a menüpontban **Tartós Befektetési Számlát (TBSZ) nyithat** és azon hosszútávú megtakarításait kezelheti.

Számlanyitás folyamata:

1. Számla nyitás kiválasztása
2. Rendszereinkben szereplő személyes adatok helyességének ellenőrzése és elfogadása
3. Számlanyitáshoz kapcsolódó dokumentumok áttekintése és elfogadása
4. Pénzátvezetés, számlanyitással párhuzamosan szükséges legalább a minimumösszeg elhelyezése.
5. Összegzés képernyő ellenőrzése, itt tekintheti át a számlanyitással és pénzátvezetéssel kapcsolatos főbb információkat.
6. Tartós Befektetési Számla (TBSZ) Szerződés áttekintése és elfogadása

A megnyílt – MBH Netbroker felületen megkötött – TBSZ számlaszerződéstől az Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel a Beállítások menüpontban 14 napig lehetősége van elállni. A szerződéses dokumentumok a Dokumentumok menüpontban éri el.

22.3.2. MBH Nyugdíj-előtakarékossági Számla nyitás

Ebben a menüpontban **Nyugdíj-előtakarékossági számlát (NYESZ) nyithat** és azon hosszútávú megtakarításait kezelheti.

Számlanyitás folyamata:

1. Számla nyitás kiválasztása
2. Rendszereinkben szereplő személyes adatok helyességének ellenőrzése és elfogadása
3. Számlanyitáshoz kapcsolódó dokumentumok áttekintése és elfogadása
4. Pénzátvezetés, számlanyitással párhuzamosan szükséges legalább a minimumösszeg elhelyezése.
5. Összegzés képernyő ellenőrzése, itt tekintheti át a számlanyitással és pénzátvezetéssel kapcsolatos főbb információkat.
6. Nyugdíj-előtakarékossági számlát (NYESZ) Szerződés áttekintése és elfogadása

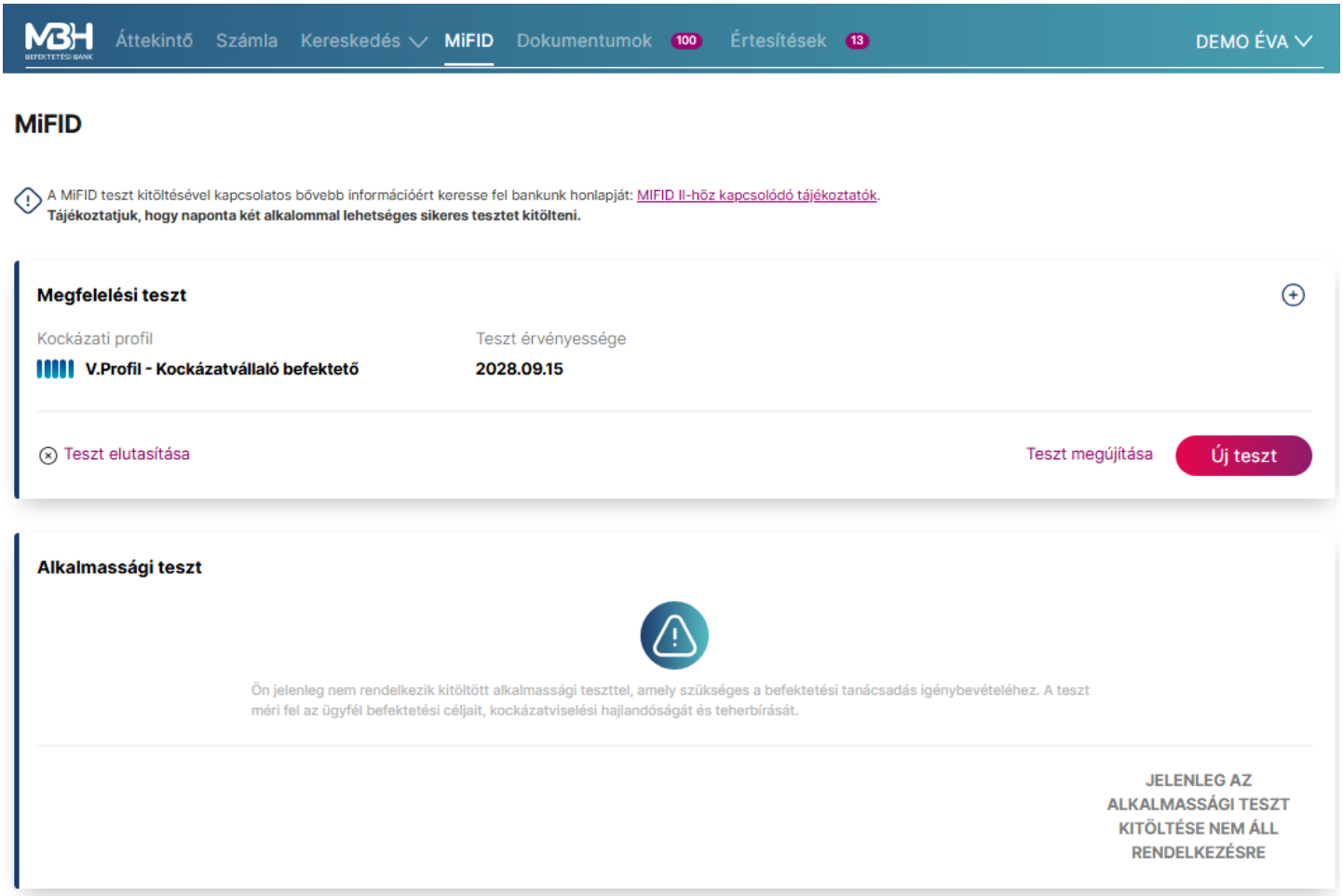
A megnyílt – MBH Netbroker felületen megkötött – NYESZ számlaszerződéstől az Üzletszabályzatban meghatározott feltételekkel a Beállítások menüpontban 14 napig lehetősége van elállni. A szerződéses dokumentumok a Dokumentumok menüpontban éri el.

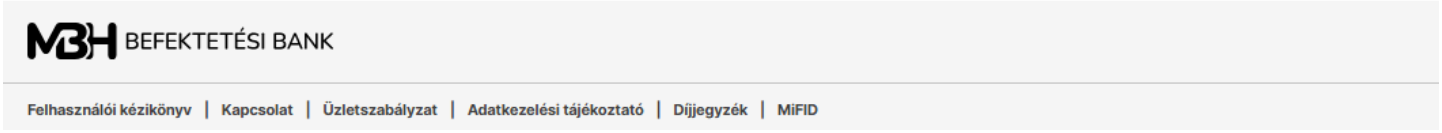
23. MiFID

23.1. MiFID tesztek

A MiFID tesztek funkció az **MBH Netbroker MiFID menüpontjában** kapott helyet. A menüpontra kattintva elérhető a két teszt:

- **Megfelelési teszt** (felül)
- **Alkalmassági teszt** (alul)





23.2. Jogosultsági feltételek

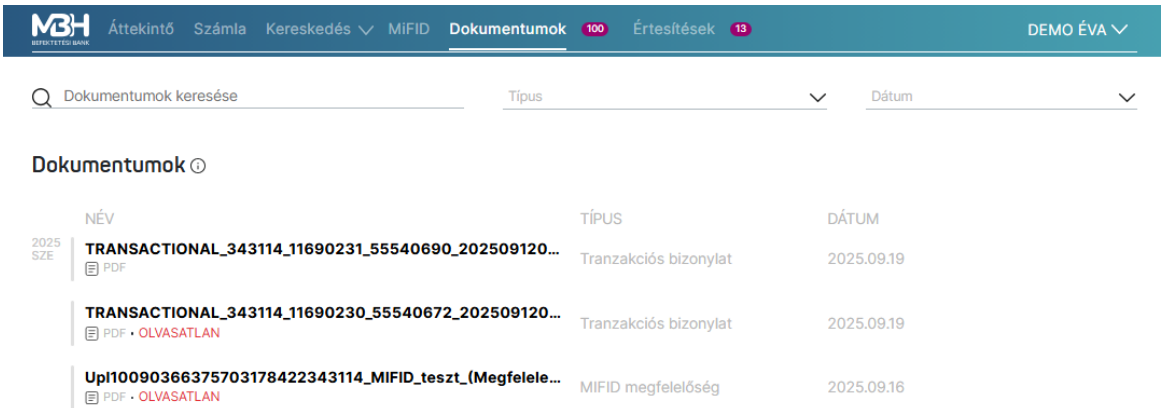
- **Lakossági ügyfelek:**
  - **Megfelelési teszt nem tölthető online az alábbi ügyfélszegmens számára:**
    - Prémium banki ügyfelek
    - Privát banki ügyfelek
    - Brókeri keretszerződéssel rendelkező ügyfelek
    - SAXO szerződéssel rendelkező ügyfelek
  - **Alkalmassági teszt nem tölthető online felületeken.**
- **Vállalati ügyfelek**: a MiFID funkció **nem érhető el.**
  - **Meghatalmazottak:**
    - Csak **saját teszteredményeiket láthatják** és kezelhetik.
    - Nem férhetnek hozzá a számlatulajdonos tesztjeihez.
    - Oda-vissza érvényes (számlatulajdonos sem látja a meghatalmazott eredményét)

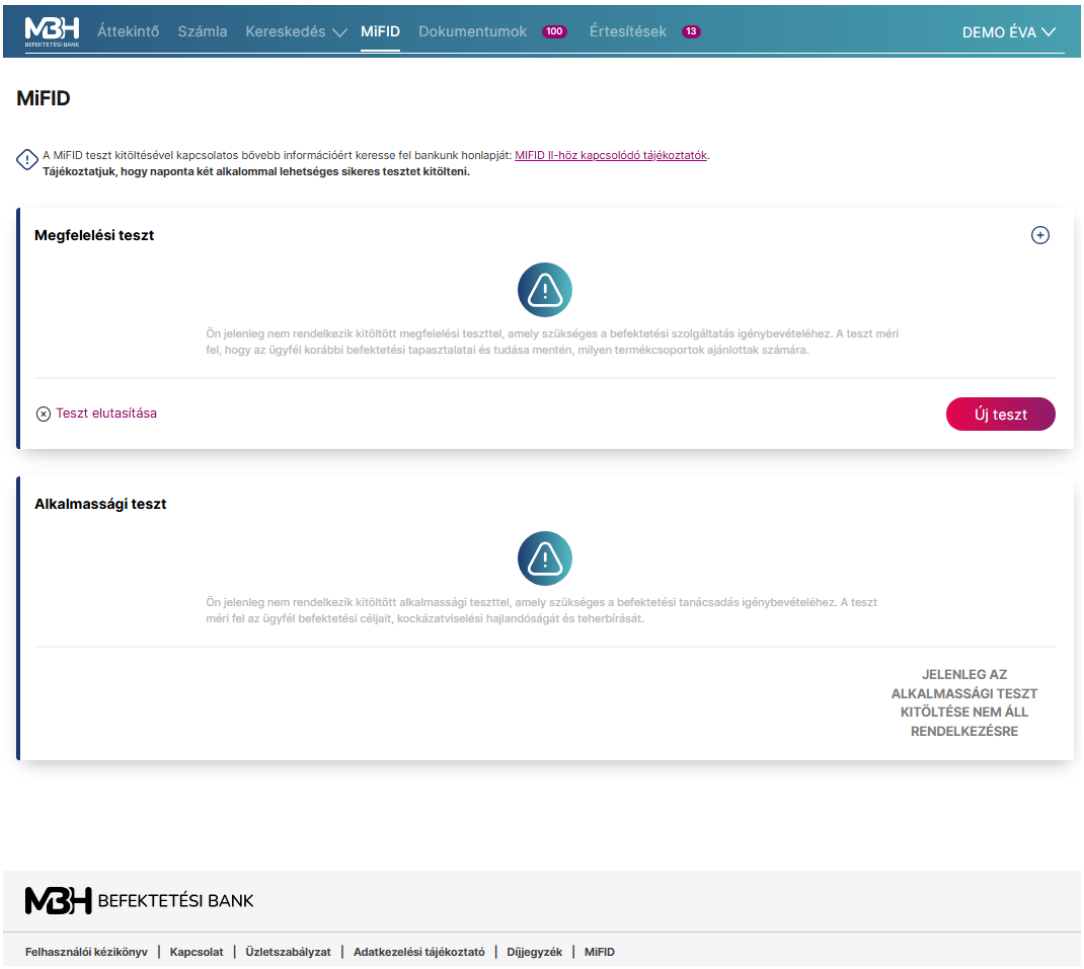
23.3. A tesztek szabályai

- Érvényességi idő: mindkét teszt **3 évig érvényes**
- Kitöltési korlát: **naponta legfeljebb két teszt tölthető ki** (új, megújítás vagy elutasítás egyaránt beleszámít)
- A félbehagyott tesztek **nem számítanak bele** a napi kitöltési korlátba
- A közelgő lejárat esetén a rendszer a belépést követően **külön figyelmeztetést jelenít meg,** hogy az ügyfél időben intézkedhessen.
- A jogosult ügyfél bármikor kitölthet **új Megfelelési tesztet** vagy megújíthatja korábbi Megfelelési tesztjét.
- **Érvényes kitöltés feltétele:** csak akkor rögzíthető a teszt, ha az ügyfél **minden kérdésre választ adott.**
  - Ha bármely kérdés megválaszolatlan, **a teszt nem kerül rögzítésre és nem értékelhető.**
  - **Részleges kitöltés vagy megszakítás nem lehetséges**

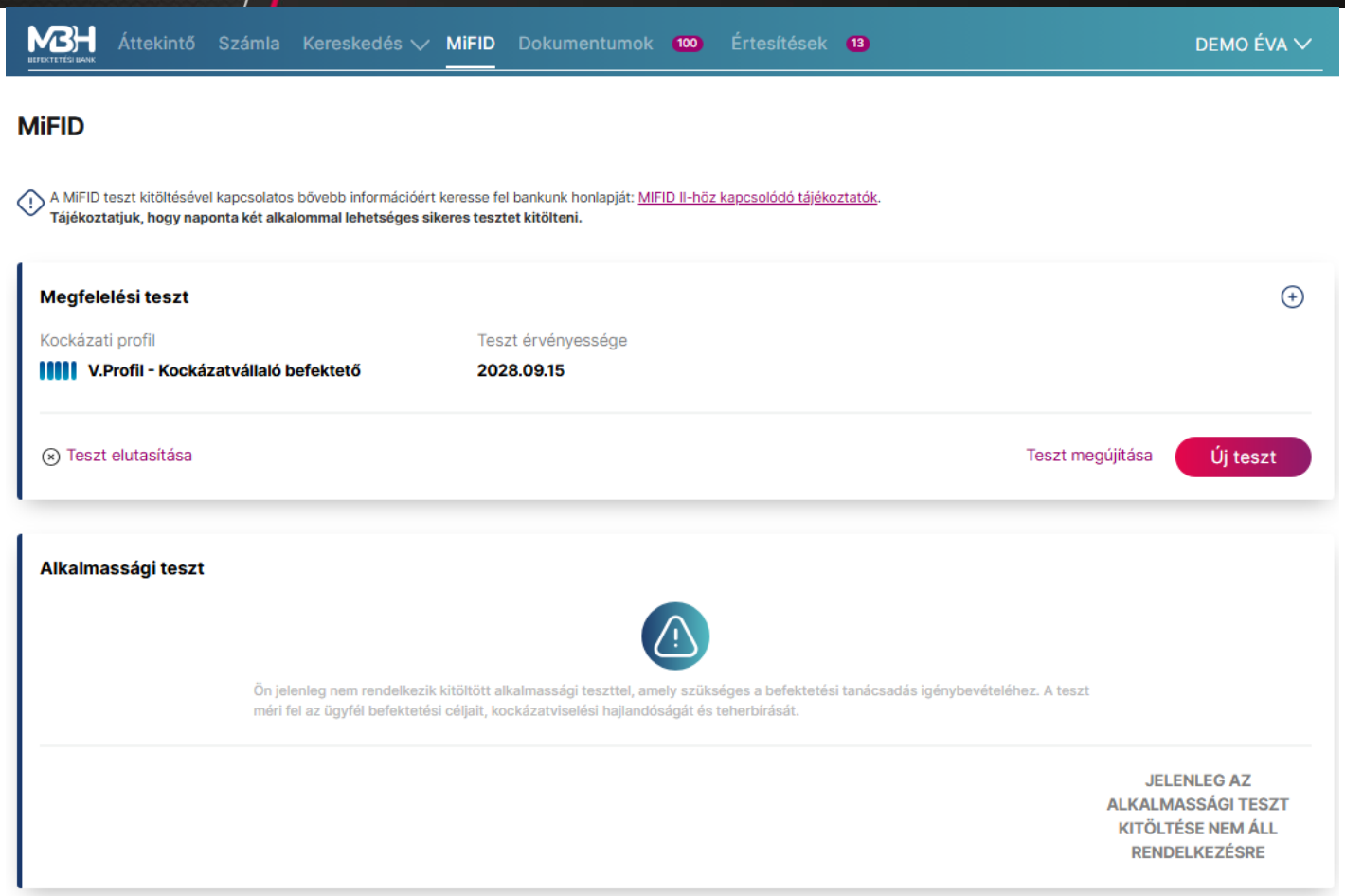
23.4. Teszteredmények megtekintése

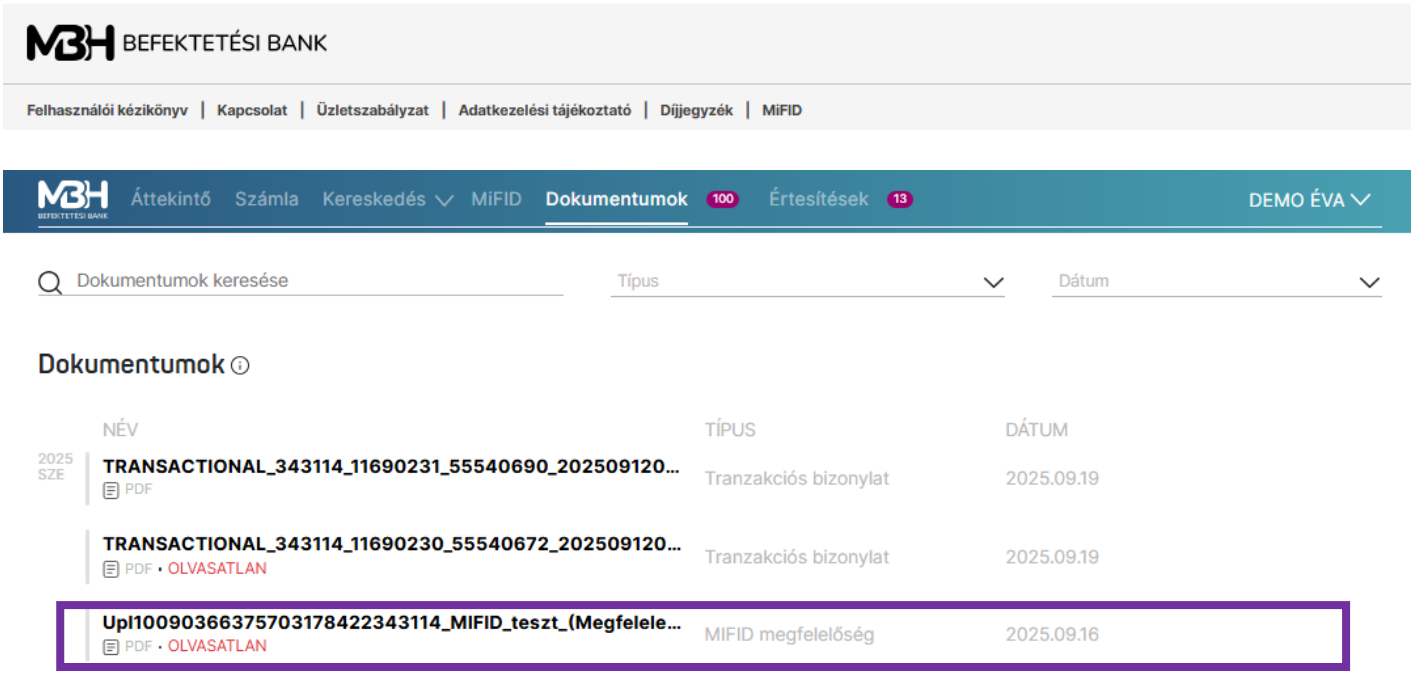
- A tesztek eredményei elérhetők:
  - a **MiFID felületen**, közvetlenül a kitöltést követően,
  - valamint a **Dokumentumtárban**, ahol a teszt **teljes tartalma** (kérdések és megadott válaszok) is letölthető.




Áttekintő
Számla
Kereskedés
MiFID
Dokumentumok 100
Értesítések 13
DEMO ÉVA
MiFID
A MiFID teszt kitöltésével kapcsolatos bővebb információért keresse fel bankunk honlapját: MIFID II-höz kapcsolódó tájékoztatók.
Tájékoztatjuk, hogy naponta két alkalommal lehetséges sikeres tesztet kitölteni.
Megfelelési teszt
Ön jelenleg nem rendelkezik kitöltött megfelelési teszttel, amely szükséges a befektetési szolgáltatás igénybevételéhez. A teszt méri fel, hogy az ügyfél korábbi befektetési tapasztalatai és tudása mentén, milyen termékcsoportok ajánlottak számára.
Teszt elutasítása
Új teszt
Alkalmassági teszt
Ön jelenleg nem rendelkezik kitöltött alkalmassági teszttel, amely szükséges a befektetési tanácsadás igénybevételéhez. A teszt méri fel az ügyfél befektetési céljait, kockázatviselési hajlandóságát és teherbírását.
JELENLEG AZ ALKALMASSÁGI TESZT KITÖLTÉSE NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE

MBH BEFEKTETÉSI BANK
Felhasználói kézikönyv | Kapcsolat | Üzletszabályzat | Adatkezelési tájékoztató | Díjjegyzék | MiFID


Áttekintő
Számla
Kereskedés
MiFID
Dokumentumok 100
Értesítések 13
DEMO ÉVA
MiFID
A MiFID teszt kitöltésével kapcsolatos bővebb információért keresse fel bankunk honlapját: MIFID II-höz kapcsolódó tájékoztatók.
Tájékoztatjuk, hogy naponta két alkalommal lehetséges sikeres tesztet kitölteni.
Megfelelési teszt
Kockázati profil
V.Profil - Kockázatvállaló befektető
Teszt érvényessége
2028.09.15
Teszt elutasítása
Teszt megújítása
Új teszt
Alkalmassági teszt
Ön jelenleg nem rendelkezik kitöltött alkalmassági teszttel, amely szükséges a befektetési tanácsadás igénybevételéhez. A teszt méri fel az ügyfél befektetési céljait, kockázatviselési hajlandóságát és teherbírását.
JELENLEG AZ ALKALMASSÁGI TESZT KITÖLTÉSE NEM ÁLL RENDELKEZÉSRE


BEFEKTETÉSI BANK
Felhasználói kézikönyv | Kapcsolat | Üzletszabályzat | Adatkezelési tájékoztató | Díjjegyzék | MiFID
Áttekintő
Számla
Kereskedés
MiFID
Dokumentumok 100
Értesítések 13
DEMO ÉVA
Dokumentumok keresése
Típus
Dátum
Dokumentumok
NÉV
TÍPUS
DÁTUM
2025 SZE
TRANSACTIONAL_343114_11690231_55540690_202509120...
PDF
Tranzakciós bizonylat
2025.09.19
TRANSACTIONAL_343114_11690230_55540672_202509120...
PDF • OLVASATLAN
Tranzakciós bizonylat
2025.09.19
UpI100903663757031784223431 14_MIFID_teszt_(Megfelele...
PDF • OLVASATLAN
MIFID megfelelőség
2025.09.16

24.Dokumentumok

A **Dokumentumok** menüponton belül megtekinthetők a felhasználó számára elérhető **szerződések, tranzakciós bizonylatok, számlakivonatok** és **MiFID tesztek.**

A kereső mezőbe történő kattintás után, kereső paraméterek adhatók meg, amely által a dokumentumok nevében és típusában van lehetőség keresni. Már az első karakter beírása utána automatikusan megjelenítésre kerül a találati lista.

A dokumentum kereső mellett található szűrés gomb segítségével van lehetőség a dokumentum kategóriák és dátum szerinti szűrésére.

Adott dokumentumra kattintva előhozható a rejtett menü, amelyen a **Megnyitás** gombra kattintva megnyitható a dokumentum, a **Nyomtatás** gombra kattintva kinyomtathatja azt, míg a **Letöltés** gombra kattintva lementheti számítógépére.

25. Értesítések

Az **Értesítések** menüpontban áttekintheti, visszakeresheti az Önnek küldött összes korábbi értesítést. Azüzenetek listájában a **még nem olvasott értesítések kiemelten** kerülnek megjelenítésre, míg a már olvasott értesítések nem kerülnek kiemelésre.

26. Beállítások

26.1. Jelszó módosítás

Amennyiben szeretné megváltoztatni jelszavát, akkor azt ebben a menüpontban teheti meg.

A megjelenő **Jelszó módosítása** képernyőn 2 alkalommal szükséges megadni az új jelszót.

A jelszónak az alábbi szabályoknak szükséges megfelelnie:

- a választott jelszónak **minimum 12 karakter hosszúnak** kell lennie, és
- tartalmaznia kell legalább **1 kis betűt, 1 nagy betűt és 1 speciális karaktert (pl: #;&;@;$;%,stb).**

A jelszómódosítást követően megjelenik egy tájékoztató üzenet, miszerint a jelszó módosítása sikeresen megtörtént. A **Tovább** megnyomását követően a weblap automatikusan kilépteti Önt. A MBH Netbroker alkalmazás újbóli használatához ismételt bejelentkezés szükséges az új jelszavával.

26.2. Valós idejű BÉT adatok

Alapértelmezetten minden felhasználó legfeljebb 15 perccel késleltetett adatokat lát. A valós idejű adatszolgáltatás igénylése és regisztrálása az alkalmazáson belül indítható, ami plusz költséggel jár. Fel- és leiratkozást csak a számlatulajdonos kezdeményezhet, illetve csak saját magának. A feliratkozást követően a menüpont név alatt jelenik meg az érvényesség.

Feliratkozás folyamata:

1. Információs oldal áttekintése, amelyen a következő adatok jelennek meg: Szerződő neve, Terhelendő számla, Szolgáltatás havi díja, Érvényesség
2. Nyilatkozat elfogadása
3. A feliratkozás sikeres beküldéséről visszaigazolást kap az ügyfél, valamint az oldalon megjelenik a tranzakciós azonosító. A visszaigazoló üzenetet tartalmazó oldalról visszatérhet az ügyfél a **Beállítások** oldalra. A sikeres feliratkozást követően a szolgáltatás előnyeit a felhasználó egy újbóli bejelentkezést követően élvezheti.

Leiratkozás folyamata:

1. Információs oldal áttekintése, amelyen a következő adatok jelennek meg: Szerződő neve, Terhelendő számla, Szolgáltatás havi díja, Előfizetés vége
2. Nyilatkozat elfogadása
3. A leiratkozás sikeres beküldéséről visszaigazolást kap az ügyfél, valamint az oldalon megjelenik a tranzakciós azonosító. A visszaigazoló üzenetet tartalmazó oldalról visszatérhet az ügyfél a **Beállítások** oldalra. A leiratkozást követően a szolgáltatás előnyeit a felhasználó még élvezheti az adott hónap utolsó munkanapjáig.

26.3. Online szerződéskötéstől történő elállás

A menüpontban elállhat az online kötött alábbi szerződéseitől, amennyiben erre a szerződéskötéstől számított 14 napon belül kerül sor és elállási joga pénzügyi eszközre vonatkozó vagy ahhoz kapcsolódó megbízás megadása miatt az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint nem szűnt meg:

- Szolgáltatási Szerződés MBH Netbroker és MBH Mobilbroker szolgáltatás nyújtásáról
- Számlaszerződés értékpapír- és ügyszámla vezetésére
- Tartós befektetési szerződés tartós befektetési számla vezetésére,
- Számlaszerződés nyugdíj-előtakarékossági értékpapír- és pénzszámla vezetésére.

Elállás vagy felmondás esetén a szabad pénzegyenleg kezelése:
Amennyiben az ügyfél **Tartós Befektetési Számlát (TBSZ)** vagy **Nyugdíj-előtakarékossági Számlát (NYESZ) érintően gyakorolja az elállási jogát**, és **rendelkezik aktív Befektetési számlával**, a **szabad pénzegyenleg arra a számlára kerül átvezetésre**. Ha az ügyfél **nem rendelkezik aktív Befektetési számlával**, az elállási folyamat során **rendelkeznie kell a szabad pénzegyenleg saját nevén vezetett külső bankszámlára történő kiutalásáról**. Ugyanez vonatkozik arra az esetre is, ha az ügyfél az utolsó befektetési számlájától áll el, ebben az esetben az MBH Netbroker és MBH Mobilbroker szolgáltatásra vonatkozó szerződése is megszűnik**.**

Külső számla megadása:

a) devizanemenként külön rendelkezni, arról, hova történjen az utalás
b) HUF esetén kizárólag belföldi, GIRO formátumú számlaszám adható meg,
c) egyéb Devizák esetén IBAN formátumú számlaszám szükséges,
d) A megadott számla minden esetben az ügyfél saját nevén kell legyen.

Ha utolsó számlától is eláll, akkor a fontos dokumentumokat érdemes előre letölteni, mert elállás után nem fog hozzáférni a fiókjához.

Elállás folyamata:

1. Szerződés kiválasztása, amelytől szeretne elállni.
2. Elállási szándék megerősítése.
3. Elállási nyilatkozat áttekintése, elfogadása és kétfaktoros hitelesítéssel történő aláírása.

27. Elfelejtett jelszó

Amennyiben Ön elfelejtette bejelentkezési jelszavát, a bejelentkezési oldalon keresztül van lehetősége új belépési jelszó igénylésére. A bejelentkezési képernyőn az **Elfelejtett jelszó** gombot szükséges kiválasztania. Az **Elfelejtett jelszó** képernyőn a MBH Netbroker azonosítójának (felhasználó nevének) megadását követően nyomja meg a **Tovább** gombot. Ezt követően a MBH Netbroker szolgáltatáshoz megadott mobil telefonszám utolsó 6 számjegyét szükséges megadni és ismét a **Tovább** gombot megnyomni.

Végül az SMS-ben kapott egyszer használatos jelszó beírását követően meg kell adnia az új jelszavát a jelszó változtatási képernyőn. Innentől ez a jelszó fog társulni a fiókjához.

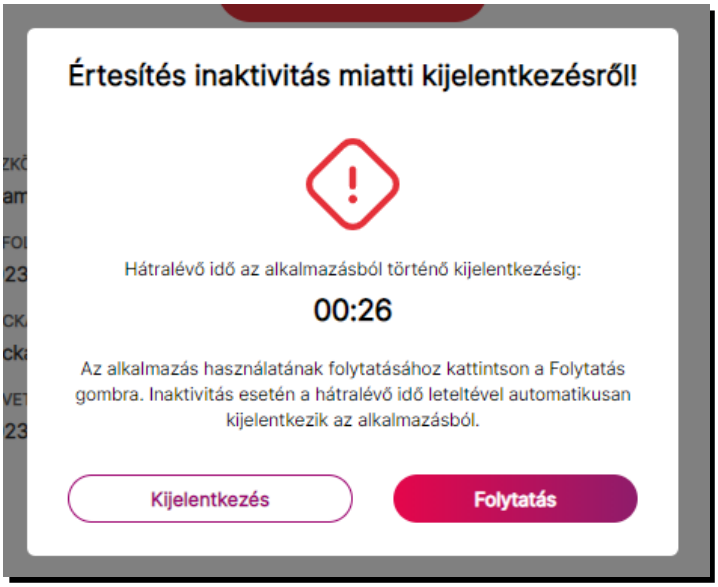
28. Felfüggesztés

A MBH Netbroker szolgáltatás felfüggesztését a fiókhálózatban személyesen vagy telefonos ügyfélszolgálatunkon (+36 1 311 3110) keresztül kérheti. A MBH Netbroker szerződése nem szűnik meg, de amíg felfüggesztett státuszban van a szolgáltatás, addig a MBH Netbroker weboldal felülete és a MBH Mobilbroker App nem érhető el az Ön számára (nem tud belépni a felfüggesztés visszavonásáig). Például abban az esetben lehet ez megoldás az Ön számára, ha elvesztette vagy ellopták a telefonját, vagy a felhasználó neve és jelszava illetéktelen személy birtokába került.

A MBH Netbroker szolgáltatás felfüggesztésének visszavonását, feloldását személyesen vagy amennyiben rendelkezik TPIN kóddal telefonos ügyfélszolgálatunkon (+36 1 311 3110) keresztül kérheti.

29. Tranzakció visszahívás (sztornó)

Tranzakció visszahívására, törlésére a MBH Netbroker alkalmazás weboldal platformon keresztül Önnek nincs lehetősége. Amennyiben még szükséges a tranzakció visszahívása, az csak a bankfióki munkatársak segítségével lehetséges, a megbízás beadásának napján (tárgy napon), az üzleti órákon belül, mely pénzügyi eszközönként eltérő lehet. Az üzleti órákról a hatályos Üzletszabályzat mellékletében tájékozódhat az alábbi linken https://www.mbhbank.hu/maganszemelyek/befektetesi-dokumentumok-mellekletek .



30. Automatikus kiléptetés

A biztonságos online bankolás érdekében a weboldal 5 perc inaktivitást követően értesítést jelenít meg az Ön készüléke képernyőjén, miszerint 1 perc áll rendelkezésére, hogy a műveleteket folytassa. Ehhez a „Folytatás” gomb megnyomása szükséges. Amennyiben nem kívánja tovább használni az alkalmazást a „Kijelentkezés” gombot kell választania. Az 1 perc eltelte után értesítést kap az inaktív állapotról, ami azt jelenti, hogy az alkalmazásból automatikusan kiléptetésre kerül. A **Folytatás** gomb megnyomásával visszakerül az eredeti képernyőre.

31. Gyűjtőszámla

Amennyiben Ön nem rendelkezik az MBH Befektetési Bank Zrt. TBSZ szolgáltatási számlájának lejártát követően az azon található pénzösszeg felett, akkor a Bank egy egyedi számlát nyit Önnek, ahová átvezetik az adómentes összeget. Erről a számláról csak pénzkiutalási és pénzátvezetési tranzakció kezdeményezhető. Pénzkiutalás esetén saját fizetési számlájára utalhatja a gyűjtőszámlán nyilvántartott összeget, míg pénzátvezetés esetén TBSZ, NYESZ és befektetési számlára vezethető át a gyűjtőszámlán lévő egyenleg.

Ezeket a funkciókat a **Számlaműveletek** menü opciói között találja meg.

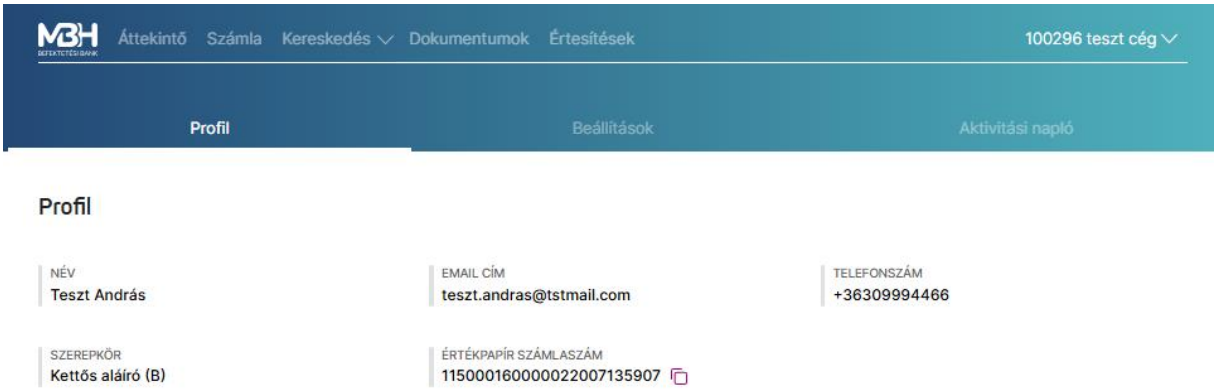
32.1. Bevezető

Az MBH Mobilbroker alkalmazás lehetővé teszi, hogy bárhol és bármikor hozzáférjen befektetési számláihoz. Az alkalmazás intuitív felülete révén gyorsan és egyszerűen intézheti számlakezelési feladatait, megbízásainak rögzítését, valamit azok aláírását vagy elutasítását.

32.2. Belépés és felhasználói fiókok kezelése

Belépéskor az Ön által a bankfiókban kapott felhasználónevet és jelszót kell használnia. A kétfaktoros azonosítás (SMS vagy biometrikus) biztosítja a belépés biztonságát.

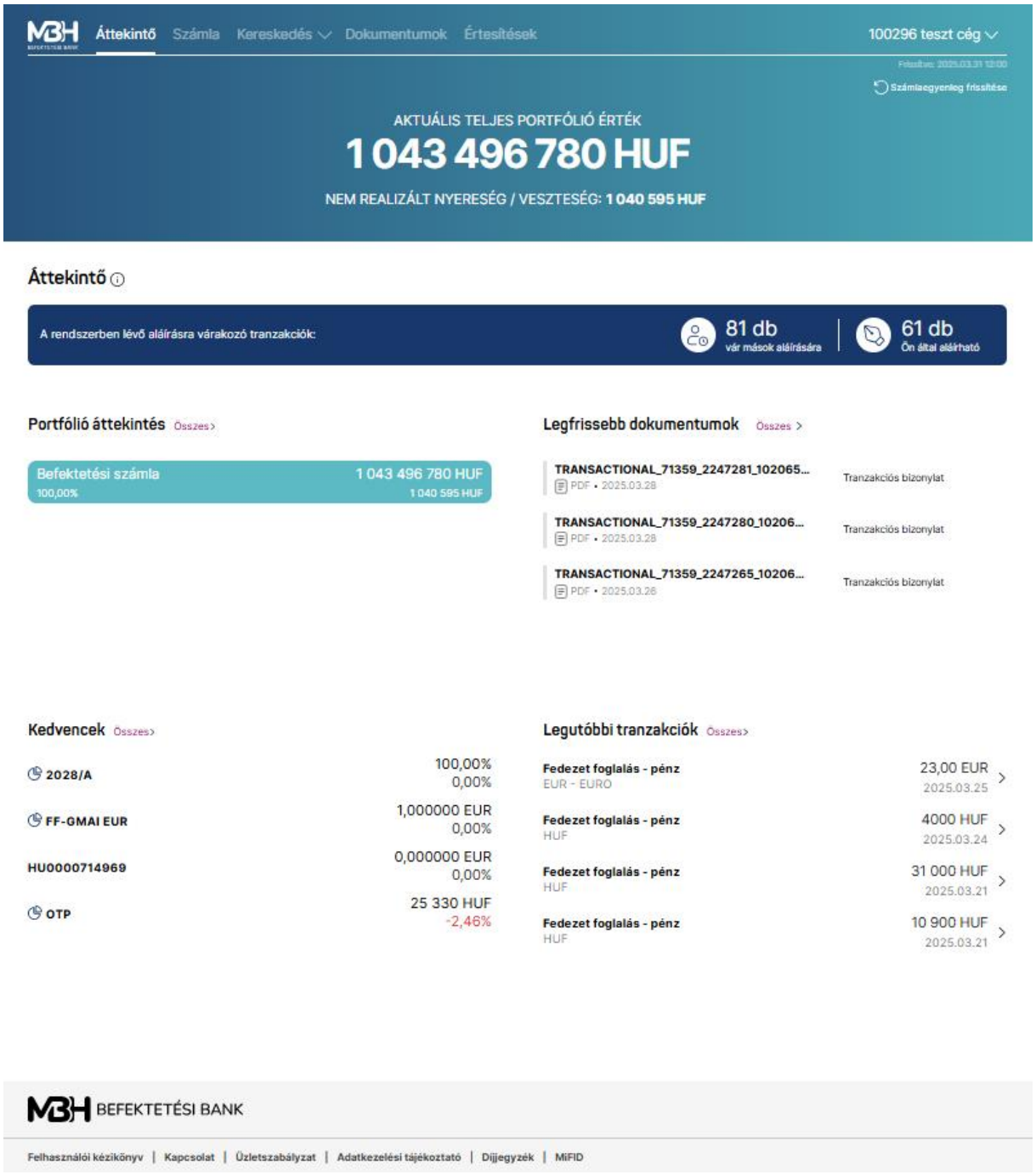
A felhasználói adatok – például név, telefonszám és email cím – a „Profil” menüpontban érhetők el, ahol az állandó adatok mellett az aktuális tranzakciókhoz kapcsolódó információkat is ellenőrizheti.



Lépés	Művelet leírása	Példa
Belépés	Felhasználónév, jelszó megadása, majd kétfaktoros azonosítás SMS vagy biometrikus módszerrel	SMS- kód bevitele a bejelentkezés során
Alapértelmezett számla	Több számla esetén válassza ki, melyik legyen az alapértelmezett	Vállalati számla beállítása alapértelmezettként
Profil megtekintése	a „Profil” menüpontban megtekintheti a számlájához tartozó adatokat és aktuális információkat	Tekintse meg a rögzített telefonszámot és e-mail címet

32.3. Ügyfélválasztó és számlák megjelenítése

Az MBH Netbroker felületen az ügyfélválasztó ablak automatikusan kilistázza azokat a számlákat, amelyekhez hozzáférést kapott. Csak azokat a számlákat jeleníti meg, amelyek esetében jogosultsággal rendelkezik, így a befektetési adatok, az egyenleg és a tranzakciók előzményei könnyedén elleőrizhetők.

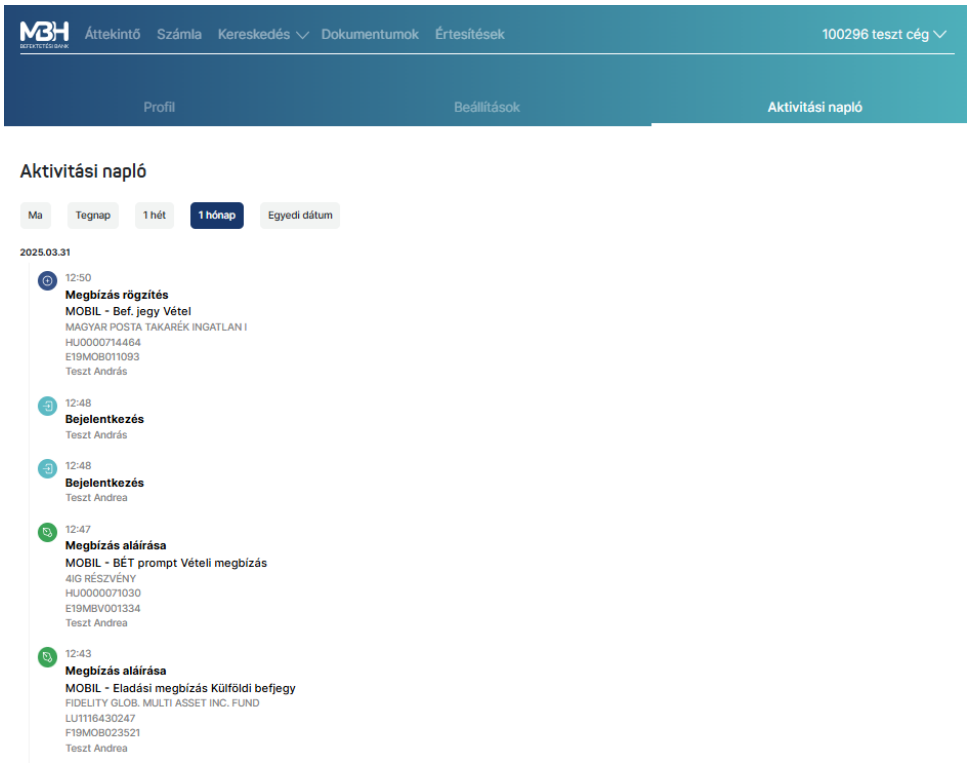


32.4. Aktivitási napló

Itt láthatja az Ön által kiválasztott időszak aktivitásait:

- Megtekintheti a rögzített és aláírt megbízások típusait, az érintett instrumentumokat, a megbízások azonosítóit, valamint azt, hogy melyik Meghatalmazott rögzítette, illetve írta alá a megbízást.

- Itt követheti nyomon azt is, hogy a számlához rendelt Meghatalmazottak mikor jelentkeztek be a felületre.

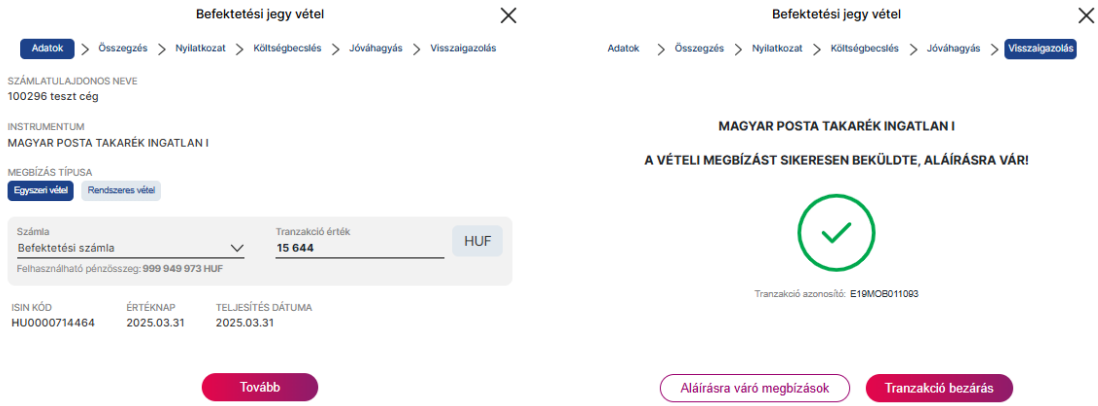


32.5. Megbízások rögzítése, aláírása és visszavonása

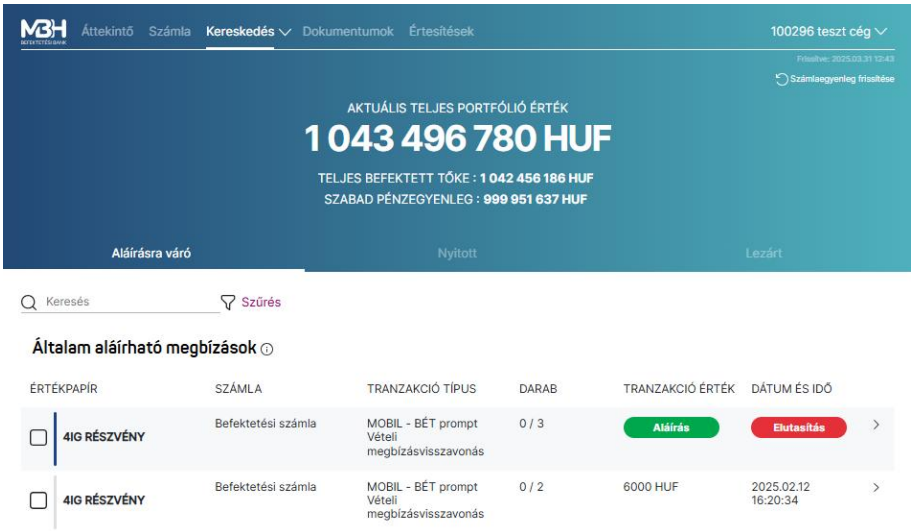
A tranzakciók feldolgozása itt szerepkörönként eltérően történik. Az alábbiakban ismertetjük a fő lépéseket. valamint külön kiemeljük a Netbroker felületen alkalmazandó jogcsoportokat.

32.5.1. Megbízás rögzítése és jóváhagyási folyamat

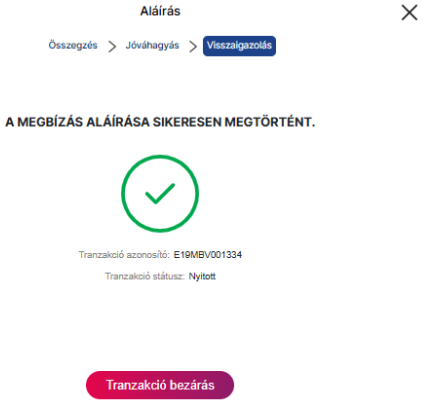
- Megbízás rögzítése: Az online felületen egy űrlap kitöltésével adja meg a tranzakció típusát, az érintett értékpapír adatait és összegét.



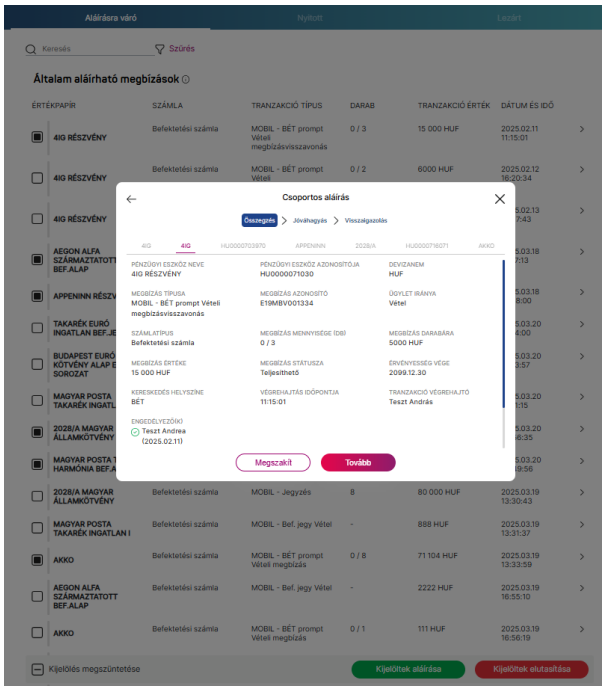
- Kétfaktoros jóváhagyás: A rögzített megbízás után a rendszer értesíti Önt és a jóváhagyás kétfaktoros azonosítással történik (SMS vagy biometrikus)
- Aláírás/elutasítás: A megbízások státusza a jóváhagyási folyamat során módosul, a rendszer részletes összegző oldalon jeleníti meg a tranzakció részleteit.

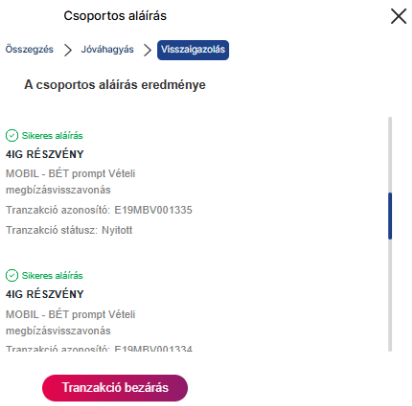

Áttekintő
Számla
Kereskedés
Dokumentumok
Értesítések
100296 teszt cég
Számlaegyenleg frissítése
AKTUÁLIS TELJES PORTFÓLIÓ ÉRTÉK
1 043 496 780 HUF
TELJES BEFEKTETETT TŐKE : 1 042 456 186 HUF
SZABAD PÉNZEGYENLEG : 999 951 637 HUF
Aláírásra váró
Nyitott
Lezárt
Keresés
Szűrés
Általam aláírható megbízások
ÉRTÉKPAPÍR
SZÁMLA
TRANZAKCIÓ TÍPUS
DARAB
TRANZAKCIÓ ÉRTÉK
DÁTUM ÉS IDŐ
4IG RÉSZVÉNY
Befektetési számla
MOBIL - BÉT prompt Vételi megbízásvisszavonás
0 / 3
Aláírás
Elutasítás
4IG RÉSZVÉNY
Befektetési számla
MOBIL - BÉT prompt Vételi megbízásvisszavonás
0 / 2
6000 HUF
2025.02.12 16:20:34

Aláírás
Összegzés
Jóváhagyás
Visszaigazolás
PÉNZÜGYI ESZKÖZ NEVE
4IG RÉSZVÉNY
PÉNZÜGYI ESZKÖZ AZONOSÍTÓJA
HU0000071030
DEVIZANEM
HUF
MEGBÍZÁS TÍPUSA
MOBIL - BÉT prompt Vételi megbízásvisszavonás
MEGBÍZÁS AZONOSÍTÓ
E19MBV001334
ÜGYLET IRÁNYA
Vétel
SZÁMLATÍPUS
Befektetési számla
MEGBÍZÁS MENNYISÉGE (DB)
0 / 3
MEGBÍZÁS DARABÁRA
5000 HUF
MEGBÍZÁS ÉRTÉKE
15 000 HUF
MEGBÍZÁS STÁTUSZA
Teljesíthető
ÉRVÉNYESSÉG VÉGE
2099.12.30
KERESKEDÉS HELYSZÍNE
BÉT
VÉGREHAJTÁS IDŐPONTJA
11:15:01
TRANZAKCIÓ VÉGREHAJTÓ
Teszt András
ENGEDÉLYEZŐ(K)
Teszt Andrea
Megszakít
Tovább


Aláírás
Összegzés
Jóváhagyás
Visszaigazolás
A MEGBÍZÁS ALÁÍRÁSA SIKERESEN MEGTÖRTÉNT.
Tranzakció azonosító: E19MBV001334
Tranzakció státusz: Nyitott
Tranzakció bezárás

Együttes aláírásra vagy elutasításra egyszerre több (maximum 10) tranzakciót is kijelölhet.





Folyamatlépés	**Teendők és jellemzők**
Megbízás rögzítése	Ügyfél, számla, tranzakció típusa, valamint az értékpapír adatok megadása, a rendszer ellenőrzi a szükséges adatokat
Jóváhagyási folyamat (aláírás)	Összegző oldal megjelenítése, majd kétfaktoros azonosítással történő véglegesítés
Visszavonás (elutasítás)	Amennyiben módosítani/visszavonni kívánja a megbízást, a folyamatot a rendszer automatikusan kezeli

32.5.2. Jogcsoportok az MBH Netbroker felületen

A rendszerben az Ön által elérhető jogcsoportok meghatározzák, hogy milyen tranzakciós műveletekre jogosult. Az alábbi táblázat ismerteti az MBH Netbroker felületén alkalmazandó főbb csoportokat:

Jogcsoport	Leírás	Jogosultságok	Példa
A	Teljeskörű meghatalmazott	Teljeskörű jogosultság: lekérdezés, megbízás rögzítése, egyedüli aláírás és elutasítás	Ha Ön „A” jogcsoportba tartozik, egy mobilos tranzakciót önállóan, egyetlen aláírással véglegesíthet, például egy részvény vétel esetén
B	Teljeskörű meghatalmazott, de további aláírás szükséges	Lekérdezési és megbízás rögzítési jogosultság, de a tranzakció véglegesítéséhez további aláírásra van szükség.	Amennyiben „B” jogcsoportú, a mobil alkalmazásban rögzített megbízás után értesítést kap, hogy egy másik felhasználó aláírása szükséges, így a tranzakció jóváhagyása több lépésben történik.
B+	A „B” jogcsoport kibővített változata	A „B” jogcsoport jogosultságain túl a pénzkiutalások aláírására és elutasítására is jogosult	Ha Ön „B+” jogcsoportú, egy pénzkiutalási tranzakció esetén a felületen rögzítheti, illetve jóváhagyhatja azt úgy, hogy további B+” vagy „A” jogcsoportú felhasználók aláírása szükséges.
C	Korlátozott hozzáférésű meghatalmazott	Csak lekérdezési és megbízás rögzítési jogosultság, aláírási vagy elutasítási jogosultság nélkül.	„C” jogcsoportú felhasználóként Ön megtekintheti a számla adatokat és rögzítheti a megbízásokat, de nem jogosult azok jóváhagyására a mobil alkalmazásban.
D	Csak lekérdezési jogosultság	Kizárólag az adatok megtekintése lehetséges, tranzakciós műveletekre nincs jogosultsága	Amennyiben Ön „D” jogcsoportba tartozik, az MBH Mobilbroker alkalmazásban csak a számla információi és a tranzakciós előzmények tekinthetők meg, a műveletek rögzítése vagy jóváhagyása nem elérhető az Ön számára

32.5.3. Megbízástípusok és Jogosultsági szabályok

32.5.3.1. Részvény adás-vétel és jegyzés / igénylés

Leírás	Azonnali piac és jegyzés /igénylés tranzakcióinak rögzítése
„A" jogcsoport	Teljes körű jogosultság: a tranzakciót önállóan rögzítheti, aláírhatja és véglegesítheti. Példa: Részvény vétel esetén a tranzakció azonnal jóváhagyható.
„B" jogcsoport	Rögzítheti a tranzakciót, de a véglegesítéshez további aláírás (például egy „A" jogcsoportú felhasználó jóváhagyása) szükséges. Példa: Részvény vétel rögzítése után az értesítési rendszer jelez, hogy egy másik aláírás hiányzik.
„B+" jogcsoport	„B" jogcsoporttal megegyező jogosultság.
„C" jogcsoport	Csak rögzítheti a tranzakciót, de nem jogosult annak aláírására vagy véglegesítésére.
„D" jogcsoport	Kizárólag az adatok megtekintésére jogosult, tranzakciók műveletekre nem.

32.5.3.2. Befektetési jegy vásárlás és visszaváltás

Leírás	Befektetési jegy vételének és visszaváltásának rögzítése
„A" jogcsoport	Teljes körű jogosultság: a tranzakciót önállóan rögzítheti, aláírhatja és véglegesítheti. Példa: Befektetési jegy vásárlás során a rendszer azonnal véglegesíti a tranzakciót
„B" jogcsoport	Rögzítheti a vásárlási megbízást, de a véglegesítéshez további jóváhagyás szükséges, melyet egy megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó végez.
„B+" jogcsoport	Rögzítheti a vásárlási megbízást, de a véglegesítéshez további jóváhagyás szükséges, melyet egy megfelelő jogosultsággal rendelkező felhasználó végez.
„C" jogcsoport	Csak rögzítheti a vásárlási megbízást, de nem jogosult annak jóváhagyására.
„D" jogcsoport	Csak megtekintheti a megbízás részleteit

32.5.3.3. Kötvény és Jelzáloglevél jegyzés, vétel és visszaváltás

Leírás	Kötvény vásárlási, jegyzési és visszaváltási megbízás rögzítése
„A" jogcsoport	Teljes körű jogosultság: a tranzakciót önállóan rögzítheti, aláírhatja és véglegesítheti. Példa: Kötvény jegyzése esetén a tranzakció azonnal véglegesül.
„B" jogcsoport	Rögzítheti a kötvény tranzakciót, de a véglegesítéshez további jóváhagyás szükséges. Példa: A rendszer értesíti a rögzítőtől eltérő „B" jogcsoportú felhasználót, hogy aláírja a megbízást.
„B+" jogcsoport	Rögzítheti a kötvény tranzakciót, de a véglegesítéshez további jóváhagyás szükséges. Példa: A rendszer értesíti a rögzítőtől eltérő „B" jogcsoportú felhasználót, hogy aláírja a megbízást
„C" jogcsoport	Csak rögzítheti a megbízást, jóváhagyási jogosultság nélkül
„D" jogcsoport	Csak megtekintheti a megbízás részleteit

32.5.3.4. Pénzkiutalás

Leírás	Számlapénz kiutalása
„A" jogcsoport	Teljes körű jogosultság: a tranzakciót önállóan rögzítheti, aláírhatja és véglegesítheti. Példa: Pénzkiutalás esetén a tranzakció azonnal véglegesül és az egyenleg frissül.
„B" jogcsoport	Csak rögzítheti a megbízást, de további aláírások szükségesek a véglegesítéséhez. Példa: A rendszer értesítést küld, hogy további jóváhagyás hiányzik.
„B+" jogcsoport	Pénzkiutalási megbízás esetén együttes jóváhagyói jogosultság.
„C" jogcsoport	Csak rögzítheti a tranzakciót nem véglegesítheti.
„D" jogcsoport	Csak megtekintheti a megbízás részleteit

32.5.3.5. Devizakonverzió

Leírás	Saját számlák közötti devizakonverzió
„A" jogcsoport	Teljes körű jogosultság: a tranzakciót önállóan rögzítheti, aláírhatja és véglegesítheti. Példa: Deviza váltás esetén a tranzakció azonnal véglegesül..
„B" jogcsoport	Rögzítheti a megbízást, de további aláírás szükséges a véglegesítéséhez. Példa: A rendszer értesítést küld, hogy egy további jóváhagyás hiányzik.
„B+" jogcsoport	Rögzítheti a megbízást, de további aláírás szükséges a véglegesítéséhez. Példa: A rendszer értesítést küld, hogy egy további jóváhagyás hiányzik.
„C" jogcsoport	Csak rögzítheti a tranzakciót nem véglegesítheti.
„D" jogcsoport	Csak megtekintheti a megbízás részleteit

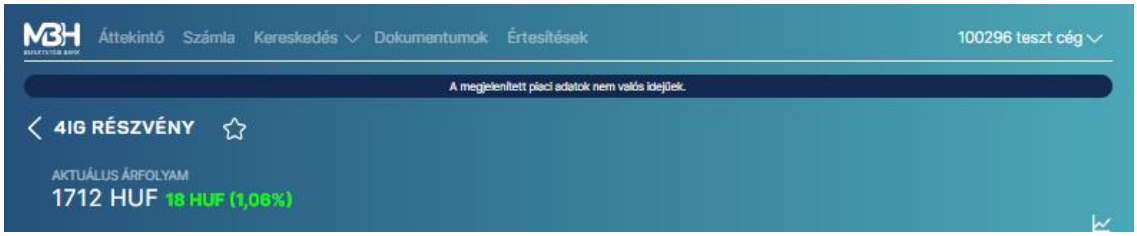
32.5.4. Értesítési megoldások a Meghatalmazottak részére

A rendszer a megbízások rögzítése és jóváhagyása során automatikusan értesítéseket küld meg felelő jogcsoportokba tartozó felhasználóknak, Néhány példával élve:

- „A" Jogcsoport esetén:
  Amint Ön rögzíti és véglegesíti a részvény vétel megbízását, az értesítések között megjelenik a következő üzenet: „A megbízás aláírása sikeresen megtörtént."
  Így azonnal tudomásul veszi, hogy a tranzakció sikeresen lezárult.
- „B" Jogcsoport esetén:
  Egy kötvény vásárlási megbízás rögzítése után a rendszer értesíti az aláíráshoz vagy elutasításhoz megfelelő jogcsoporttal rendelkező felhasználókat, hogy a megbízás jóváhagyásra vár: „Értesítés aláírásra váró megbízásról"
  A további aláírás után az értesítési rendszer visszaigazolja a tranzakció sikerességét.
- „B+" Jogcsoport esetén:
  Pénzkiutalás során, ha Ön „B+" jogcsoportú, akkor a megbízás rögzítését követően a rendszer értesíti az aláíráshoz vagy elutasításhoz megfelelő jogcsoporttal rendelkező felhasználókat, hogy a megbízás jóváhagyásra vár: „Értesítés aláírásra váró megbízásról"
- „C" és „D" jogcsoport esetén a rendszer csak a tranzakciós adatok megtekintését teszi lehetővé, így nem küld aktív értesítést a műveleti lépésekről.

32.5.4.1. További információk

- A vállalati ügyfelek a természetes személyek felhasználóihoz képestnem férnek hozzá a valós idejű BÉT adatokhoz, így a „Kereskedés" menüpontban nincs lehetőség a feliratkozásra és az „Egyéb" menüpontból sem érhető el.



- A meghatalmazásokat kizárólag a vállalat tulajdonosa adhatja, és ezek intézése kizárólag a bankfiókban történhet, ahol a meghatalmazottnak és a vállalat tulajdonosának együttesen kell eljárnia.
- A meghatalmazottak csak azokat a számlákat látják, amelyekhez jogosultságot kaptak.
- Az online felületen a meghatalmazottak számára biztosított jogok – elvégezhető műveletek szempontjából – nem egyenlőek a bankfiókban, a meghatalmazottak számára biztosított jogokkal, azokara a rendelkezést külön szükséges biztosítani.
- Meghatalmazások kezelése kizárólag bankfiókban lehetséges
- Az önálló aláíróként funkcionáló „A" jogcsoportú felhasználóból csak egy rendelhető a vállalathoz, aki a vállalat tulajdonosa lehet.
- Az alá nem írt megbízások minden nap végén automatikusan törlődnek.